

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский медицинский институт «РЕАВИЗ»**

Е.Н. Степанова

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Учебно-методическое пособие

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

060101 – ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

060105 – СТОМАТОЛОГИЯ

060108 – ФАРМАЦИЯ

060109 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Самара 2009

Рецензенты: заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин Самарского медицинского института «РеаВиЗ», кандидат юридических наук, доцент Н.К. Елина; доцент кафедры иностранных языков Самарского института (филиала) Российского государственного торгово-экономического университета, кандидат филологических наук Л.А. Горшкова.

С 79

ББК 81.2 Рус-923

Степанова Е.Н. Методическая разработка к практическим занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи»: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Лечебное дело», «Стоматология», «Фармация», «Сестринское дело». – Самара: НОУ ВПО СМИ «РеаВиЗ», 2009. – 70 с.

ББК 81.2 Рус-923

Пособие содержит учебно-методический материал по дисциплине «Русский язык и культура речи» с учетом специфики обучения в медицинском вузе. Студенты должны уметь выделять различные орфограммы; уметь пользоваться различными видами словарей; приобрести навыки правильного конспектирования, реферирования учебного и научного материала, специальных справочников; усвоить основы ораторской речи, знать и использовать в устной и письменной речи фонетические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Настоящее учебно-методическое пособие предлагает студентам примерную тематику докладов и реферативных работ.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по дисциплине «Русский язык и культура речи» для специальностей «Лечебное дело», «Стоматология», «Фармация», «Сестринское дело», а также в соответствии с примерной программой дисциплины для указанных специальностей.

Пособие предназначено для студентов медицинских вузов, может быть полезным для врачей-интернов, клинических ординаторов, аспирантов и практикующих врачей, а также для широкого круга читателей, интересующихся вопросами культуры русской речи.

Все права автора защищены. Ни одна часть этого издания не может быть занесена в память компьютера либо воспроизведена любым способом без предварительного письменного разрешения издателя.

© НОУ ВПО СМИ «РеаВиЗ», 2009
© Степанова Е.Н., 2009

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| Подготовка и написание докладов и рефератов..... | 5 |
| Темы практических занятий | |
| Тема 1..... | 9 |
| Тема 2..... | 14 |
| Тема 3..... | 19 |
| Тема 4..... | 24 |
| Тема 5..... | 29 |
| Тема 6..... | 34 |
| Тема 7..... | 39 |
| Глоссарий..... | 44 |
| Вопросы для зачета..... | 51 |
| Библиография..... | 52 |
| Орфографический минимум..... | 55 |
| Акцентологический минимум..... | 59 |
| Приложение 1. Темы рефератов..... | 65 |
| Приложение 2. Образец оформления титульного листа реферата..... | 66 |

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в формировании у студентов грамотной публичной речи, навыков эффективного применения современного русского литературного языка в разных сферах речевого общения, а также в воспитании культурно-ценностного отношения к русскому языку, обеспечении дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями в профессиональной деятельности и повседневной жизни молодых людей.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» имеет следующие учебные задачи:

- повысить уровень грамотности студентов;
- дать теоретические сведения по русскому языку и культуре речи, способствующие эффективной коммуникации;
- улучшить навыки устной и письменной речи (орфоэпические, фонетические, орфографические, лексические, морфологические, синтаксические).

Культура речи – это такой выбор языковых средств, который обеспечивает наилучший результат в конкретной речевой ситуации.

Речевое поведение является важной составляющей имиджа человека.

По речевому поведению человека часто можно составить наиболее точное представление об уровне его образования, социальной успешности, его менталитете, темпераменте, чувстве юмора, способе мышления.

Особое значение в речевом имидже приобретают этикетные аспекты общения, которые демонстрируют такие качества, как внимательность, тактичность, доброжелательность, выдержанность, а также нормы вежливости и стандарты речевого поведения, принятого в данной культуре.

Знание специальной литературы, химии, анатомии, физиологии и прочих дисциплин необходимо для подготовки грамотного врача, но лишь эти знания не делают человека врачом. Для успешного осуществления врачебной деятельности необходимы высокие моральные общечеловеческие качества, гуманизм. В понятие «врачебное мастерство» исследователи вносят нравственный, идеологический и психологический аспекты, признавая также особую важность навыков речевой культуры. Низкая культура медицинского работника, в том числе низкая культура речевого общения, – это низкие показатели врачебной деятельности.

Медицинский работник относится к числу профессионалов (наряду с педагогами, актёрами, юристами, журналистами), для которых культура общения, или коммуникативная культура, – это показатель профессиональной компетентности. Восприятие профессиональной культуры, в том числе профессиональной культуры врача, зависит от того, как он владеет словом, умением убеждать, понимать и принимать другого (пациента, коллег).

В связи с расширением сферы деловых контактов и повышением ценности активности личности в соответствии с развитием рыночных отношений, особое значение приобретает коммуникативная культура любого специалиста, в том числе и представителей медицинской профессии. Таким образом, от культуры межличностного взаимодействия (в ситуации медицинского общения – врача и пациента) во многом зависят и успешность деятельности, и благополучие каждого участника коммуникации.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» будущий специалист должен владеть теоретическими основами курса, знать уровни языка, называть основные разделы лингвистики.

Студенты должны уметь выделять различные орфограммы; уметь пользоваться различными видами словарей; приобрести навыки правильного конспектирования, реферирования учебного и научного материала, специальных справочников; усвоить основы ораторской речи, знать и использовать в устной и письменной речи фонетические, орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Культура речи как область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком, обнаруживает взаимосвязь с философией, риторикой, логикой, психологией, педагогикой, этикой, а также медицинской этикой и деонтологией, психолингвистикой, некоторыми узкоспециальными дисциплинами (физиология, неврология, медицинская психология, др.).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| РАЗДЕЛЫ | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ | | |
|--|----------------------|---------------------|-----------------|
| | Лечебное дело (очн.) | Стоматология (очн.) | Фармация (очн.) |
| 1. Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 2. Морфологические нормы современного русского литературного языка | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 3. Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 4. Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 5. Функциональные стили современного русского языка (научный стиль) | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 6. Функциональные стили современного русского языка (публицистический стиль). | 1 ч. | 2 ч. | 1 ч. |
| 7. Функциональные стили современного русского языка (Официально-деловой стиль). | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| Всего: | 13 | 14 | 13 |

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| РАЗДЕЛЫ | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| | Лечебное дело (очн.-заочн.) | Стоматология (очн.-заочн.) | Фармация (на базе сред. мед.обр.) | Фармация (на базе сред. фарм.обр) | Сестринское дело |
| 1. Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка | 2 ч. | 1 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 2. Морфологические нормы современного русского литературного языка | 2 ч. | 1 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 3. Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка | 1 ч. | 1 ч. | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| 4. Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 5. Функциональные стили современного русского языка (научный стиль) | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| 6. Функциональные стили современного русского языка (публицистический стиль) | 1 ч. | 1 ч. | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| 7. Функциональные стили современного русского языка (Официально-деловой стиль) | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. | 2 ч. |
| Всего: | 12 | 10 | 12 | 12 | 14 |

ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

Одной из форм самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является подготовка и написание докладов и рефератов. Представление реферата предусмотрено учебным планом и является одним из условий получения зачёта.

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный вторичный текст на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования. Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях:

- приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, в том числе речевой;
- развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.;
- глубокого осмысления студентами наиболее сложных проблем курса;
- совершенствования у обучающихся навыков лаконичного изложения мыслей, правильного оформления работы, умения докладывать результаты своего труда;
- развития умения работать со специальной литературой, справочниками, периодическими изданиями, с современными информационно-коммуникативными технологиями;
- воспитания у студентов организованности, дисциплинированности, инициативы, активности в решении поставленных учебно-научных задач.

Подготовка рефератов способствует формированию коммуникативной культуры будущего специалиста, закреплению у него знаний по изучаемой дисциплине, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные языковые явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Темы рефератов охватывают дискуссионные вопросы курса «Русский язык и культура речи». Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем. Перечень тем для реферирования приведен в Приложении 1.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, где формируются выводы, оценки, предложения, а также списка использованной литературы.

Название реферата располагается на первом, титульном листе (см. Приложение 1. Образец оформления титульного листа реферата).

Оглавление помещается на второй странице реферата и отражает его структуру. После цифр, обозначающих главу или параграф, указываются их названия.

Обязательно следует указать номера страниц разделов. На самой странице с оглавлением, как и на титульном листе, номер не проставляется.

Во Введении необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели.

Основная часть посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

При подготовке реферата студенту важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми он работает. Прежде всего, надо понять название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания Основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью рекомендуем идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы.

При этом мнения разных авторов студент может приводить дословно, заключая их в кавычки и делая ссылки (в конце цитируемого предложения в квадратных скобках пишется номер и страница цитируемого источника в соответствии со списком литературы в конце реферата, например, [4, с.86]), а может передавать их своими словами, тоже указывая литературный источник, но без указания страницы (например, [5]; если обучающийся одновременно ссылается на нескольких авторов без цитирования, то надо перечислить источники (например, [2,3,6])). Текст, взятый у другого автора без обозначения ссылки, считается плагиатом, то есть незаконным присвоением результата чужого интеллектуального труда и нарушением авторских прав, а также показывает несостоятельность пишущего реферат и его низкую информационную культуру.

Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы. Фотографии, рисунки, карты, схемы, чертежи и тому подобное обозначаются как «рисунки». Все они имеют общую нумерацию. Подпись под каждым рисунком начинается с его номера («Рис.1» или «Рис. 8»),

потом даётся название иллюстрации, а также сообщение, откуда она взята. Таблицы также имеют свою нумерацию, общую для всей работы, но номер указывается над заголовком самой таблицы с правой стороны. Когда возникает необходимость обратиться к рисунку или таблице, в тексте делается ссылка (рис. 2) или (табл. 4), если они находятся на этой же странице. В случае вынесения таких материалов в Приложение указывается страница, на которой можно найти данные рисунки или схемы (например: см. с. 16, рис. 3).

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение студента о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В Выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования. Здесь же можно сказать о путях дальнейшего исследования, о возможностях практического применения полученных результатов и т. д.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата. Ссылка должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

1. Работа выполняется в машинописном варианте (шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5; отступ первой строки – 1,25; нумерация страниц – внизу страницы справа или вверху страницы по центру). Допускается расстановка переносов в тексте работы (автоматическая).

2. Объем реферата – не менее 10 страниц.

3. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, библиография (не менее 8 источников). Список использованной литературы должен быть выстроен в алфавитном порядке.

4. Печатный вариант реферата скрепляется скоросшивателем. Скрепление листов с помощью степлера, клея, других вспомогательных материалов не допускается.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;

- стилистическая грамотность изложения; отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы в целом.

Студент предварительно подготавливает тезисы выступления и на практическом занятии в течение 10-15 минут кратко излагает основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы студентов и преподавателя, который, в свою очередь, отмечает сильные и слабые стороны предложенной работы. По итогам обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка. Такая форма организации практических занятий обеспечивает участие каждого студента в учебно-исследовательской работе, а также создает условия для приобретения студентами ряда профессиональных, в том числе коммуникативных, умений и навыков.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом сходны с таковыми при подготовке реферата:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 8 источников);
- составление библиографии.
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание и публичное выступление с результатами исследования.

Тематика докладов соответствует теме определенного практического занятия (см. далее в разделе «Темы практических занятий»).

Продолжительность выступления докладчика обычно не превышает 5-7 минут.

За период изучения курса «Русский язык и культура речи» каждый студент должен подготовить один реферат (с последующим устным выступлением и представлением текста работы на кафедре) и не менее одного доклада в соответствии с тематикой практического занятия.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка.

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения лексических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширить образовательное пространство в области русского языка и культуры речи (в сфере лексических норм современного русского литературного языка), обратить внимание студентов на трудности в толковании и понимании значений новых слов, на роль контекста, на особенности сочетаемости неологизмов, на возрастание количества заимствованных слов в русском языке и их значение, на факты увлечения просторечными и жаргонными словами и выражениями, познакомить с некоторыми новыми лексическими нормами, сформировать ключевые компетенции (коммуникативные), направленные на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных (речевых) умений и навыков, обеспечить усвоение студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателя, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы словосочетаний и предложений), раздаточный материал (перечень упражнений), словари русского языка (толковые, фразеологические, синонимов, лексической сочетаемости).

6. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.)

| Название | Описание | Цель | Время, мин |
|--|---|---|------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью 15 тестовых заданий по теме практического занятия. | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Выполнение письменных заданий, например: - найти лексические ошибки (подмена понятия, алогизм), исправить, сделав лексические замены; - найти лексические ошибки (нарушение лексической сочетаемости), исправить, сделав лексические замены; - указать недопустимое смешение паронимов в предложениях; - сравнить тексты, объединенные общей темой: указать стилистические отличия, выделить книжные и разговорные слова, выражения, особенности синтаксических конструкций, характерные для письменной и устной речи. | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов путем проведения тестовых заданий. | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |
|---|---|--|---|

План изучения темы

1. Лексикология. Предмет и задачи.
2. Слово как основная значимая единица языка.
3. Лексическое значение слова и понятие. Типы лексических значений.
4. Паронимы. Причины смешения паронимичных слов. Словари паронимов.
5. Исконно русская и заимствованная лексика в словарном запасе русского языка. Иноязычные слова. Отношение к иноязычным словам. Словари иностранных слов.
6. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Диалектизмы и их разновидности. Специальная лексика и её разновидности. Отражение в словарях.
7. Отражение профессиональной и терминологической лексики в специальных и толковых словарях. Стилистические функции профессиональной лексики.
8. Жаргонная лексика. Речевые ошибки, нарушающие чистоту речи.
9. Фразеологизм как языковая единица. Сходство и различие между фразеологизмом, словом и словосочетанием.
10. Фразеология как источник выразительности речи. Ошибки употребления. Основные фразеологические словари.
11. Тавтология и плеоназм.
12. Речевая недостаточность.

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о современных лексических нормах русского литературного языка.

Знание: основных понятий лексикологии и фразеологии, типов лексических значений слов, видов лексики, фразеологических единиц, типов лексикографических словарей, словарей фразеологизмов, причин и видов основных лексических ошибок.

Умение: избегать лексических ошибок в устной и письменной речи, правильно согласовывать слова (отличающиеся стилистически, по происхождению и т. п.), подбирать синонимические слова и выражения, употреблять фразеологические выражения в соответствии с целями, задачами и темой общения, определять значение слова и/или фразеологического оборота с использованием словаря определенного типа, работать со словарями разных типов (иноязычных слов, толковыми, фразеологическими и т. п.), избегать использования жаргонных, диалектных и просторечных выражений и заменять их литературными образцами.

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Лексика и фразеология. Лексические нормы современного русского литературного языка.

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения лексических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширить образовательное пространство в области русского языка и культуры речи (в сфере лексических норм современного русского литературного языка), обратить внимание студентов на трудности в толковании и понимании значений новых слов, на роль контекста, на особенности сочетаемости неологизмов, на возрастание количества заимствованных слов в русском языке и их значение, на факты увлечения просторечными и жаргонными словами и выражениями, познакомить с некоторыми новыми лексическими нормами, сформировать ключевые компетенции (коммуникативные), направленные на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных (речевых) умений и навыков, обеспечить усвоение студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы словосочетаний и предложений), раздаточный материал (перечень упражнений), словари русского языка (толковые, фразеологические, синонимов, лексической сочетаемости).

6. Новые понятия: языковая норма, культура речи, норма словоупотребления, лексика, лексикология, лексикография, фразеологизмы, семантика, слово, лексическое значение, антонимы, омонимы, омофоны, омографы, омоформы, синонимический ряд, аллегория, антитеза, оксюморон, афоризм, синекдоха, гиперболы, литота, олицетворение, контекст, тавтология, плеоназм, паронимы, канцеляризм, диалектизмы, диалект, жаргонизмы, жаргон, неологизмы, окказионализмы, пуризм, профессионализмы, интернационализм, экзотизм, заимствованные (иностранные, иноязычные) слова, просторечие, разговорный (разговорное слово).

7. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Источники информации | |
|---|---|--|
| 1. Что такое «норма словоупотребления»? | <p style="text-align: center;">1) Основная:</p> <p><i>Васильева А.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1990.</p> <p><i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, 2004.</p> <p><i>Головин Б.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1988.</p> <p><i>Горбачевич К.С.</i> Нормы современного русского литературного языка. – М., 1976.</p> <p><i>Ицкович В.А.</i> Языковая норма. – М., 1968.</p> <p><i>Плющенко Т.Г., Федотова Н.В., Чечет Р.Г.</i> Стилистика и культура речи. – Минск, 2001.</p> <p><i>Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.</i> Современный русский язык. – М., 1997.</p> <p>Русский язык сегодня / Под ред. Л.П. Крысина. – М., 2000.</p> <p><i>Скворцов Л.И.</i> Теоретические основы культуры речи. – М., 1990.</p> <p style="text-align: center;">2) Дополнительная:</p> <p><i>Демиденко Л.П.</i> Речевые ошибки. – Минск, 1986.</p> <p><i>Демидов К.С.</i> О культуре русской речи. – М., 2001.</p> <p><i>Костомаров В.Г.</i> Языковой вкус эпохи. – М., 1994.</p> <p>Культура русской речи и эффективность общения / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1996.</p> <p><i>Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.</i> Современный</p> <p>Русская грамматика: В 2-х т. – М., 1980.</p> <p>Русский язык в современном мире. – М., 1974.</p> <p>Русский язык конца XX столетия (1985 – 1995 гг.) / Отв. ред. Е.А. Земская. – М., 1996 (глава X).</p> <p><i>Семенова Н.В.</i> Речевые ошибки. – М., 1999.</p> <p>Современный русский язык. В 3-х ч. / Под ред. Н.М. Шанского. – М., 1981.</p> <p>Современный русский язык. В 3-х ч. / Под ред. П.П. Шубы. – Минск, 1998.</p> <p><i>Степанова Е.Н.</i> Отечественная лексикография как средство культурного и духовно-нравственного развития: Учеб. пос. – Самара, 2008.</p> <p>Энциклопедия «Русский язык». – М., 1979.</p> | |
| 2. Что такое лексика? Лексикология? Лексикография? | | |
| 3. Какие типы словарей вам известны? Назовите наиболее авторитетные словари русского языка. | | |
| 4. Перечислите основные качества хорошей речи. Как вы думаете, чем может помочь работа со словарями? | | |
| 5. Что такое тавтология? | | |
| 6. Какие виды тавтологии существуют? | | |
| 7. Что такое «плеоназм»? В чем заключается отличие плеоназма от тавтологии? | | |
| 8. Какие виды синонимов существуют? | | |
| 9. Что такое «синонимический ряд» и какова его структура? | | |
| 10. Что такое «жаргонизм», «диалектизм»? | | |
| 11. Что такое «речевая недостаточность»? | | |
| 12. Каковы основные причины нарушений норм словоупотребления? | | |
| 13. Что такое фразеологический оборот? Чем отличен фразеологический оборот от слова? | | |
| 14. Какие виды ошибок связаны с употреблением фразеологических оборотов? | | |
| 15. Всегда ли употребление диалектизмов является речевой ошибкой? С какой целью они могут употребляться в речи? | | |

Темы докладов

1. Профессионализмы медицинской речи и их стилистическая оценка.
2. Медицинская терминология: особенности применения в общении с пациентом.

Темы рефератов

1. Профессиональный врачебный жаргон и его применение в общении с пациентом.
2. Осторожно: латынь!
3. Ясность и доступность изложения как важнейшие критерии культуры речи медицинского работника.
4. Эвфемизмы как языковое средство достижения эстетичности речи.
5. Юмор в речи врача.
6. Особенности речевого поведения медицинского работника как причина возникновения ятрогенных заболеваний у пациента.
7. Средства и способы установления и поддержания контакта с собеседником.

ТЕМА 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Морфологические нормы современного русского литературного языка

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения морфологических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширить образовательное пространство в области русского языка и культуры речи (в сфере морфологических норм современного русского литературного языка); овладеть грамматическими нормами, вызывающими затруднения у говорящих на русском литературном языке; познакомить с некоторыми новыми морфологическими нормами; сформировать ключевые компетенции (коммуникативные), направленные на социальную и профессиональную успешность; сформировать профессиональные (грамматические) умения и навыки; обеспечить усвоение студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: сформировать потребность и способность к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей; способствовать формированию научного мировоззрения, пониманию роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение занятия: методическая разработка практического занятия для преподавателя, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал, раздаточный материал (тестовые задания, задания для самостоятельной работы студентов), словари русского языка (толковые, иностранных слов).

6. Интеграция темы:

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, взрослая и детская стоматология, педиатрия, хирургия, др.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.).

| Название | Описание | Цель | Время, мин |
|---|--|---|------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью заданий по теме практического занятия (4 варианта, по 3 вопроса). | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Выполнение письменных заданий, например: <ul style="list-style-type: none">- употребить слова в скобках в нужной форме;- оценить речевое поведение лица, описанное в газетной заметке (с точки зрения соблюдения им морфологических норм СРЛЯ);- оценить правильность употребления выделенных слов (грамматические формы);- объяснить употребление выделенных форм слов;- согласовать определения с географическими наименованиями;- образовать форму И.п. мн.ч. имен существительных;- образовать формы сравнительной степени имен прилагательных.- прочитать предложения вслух, употребляя числительные в нужной форме;- обнаружить ошибки в употреблении притяжательных местоимений и согласовании местоимений с предлогами, исправить их;- образовать глагольные формы повелительного наклонения, будущего и прошедшего времени, пр. | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов путем проведения самостоятельной работы. | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |

План изучения темы

1. Морфология как раздел грамматики. Слово как основная единица языка.
2. Система частей речи в русском языке. Знаменательные и служебные части речи.
3. Именные части речи (имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение). Основные категории именных частей речи.
4. Стилистика форм существительных. Употребление форм имени существительного. Приведите примеры использования данных форм в речи.
5. Стилистическое использование форм прилагательных. Употребление форм имени прилагательного. Подтвердите собственными примерами.
6. Употребление имен числительных, местоимений. Речевые ошибки, вызванные неверным употреблением в устной и письменной речи форм числительных и местоимений.
7. Глагол как часть речи. Категории глагола (вид, залог). Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Употребление форм глагола (личных форм глагола, причастий и деепричастий).

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о морфологической системе современного русского языка, основных морфологических нормах.

Знание: основных понятий морфологии, основных морфологических норм современного русского литературного языка, причин и видов основных морфологических ошибок.

Умение: избегать грамматических ошибок в устной и письменной речи (в том числе профессиональной медицинской), использовать морфологические нормы современного русского литературного языка в межличностном общении и в социальном взаимодействии (в том числе в профессиональной медицинской речи), самостоятельно исправлять обнаруженные нарушения морфологических норм.

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Морфологические нормы современного русского литературного языка

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения морфологических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширить образовательное пространство в области русского языка и культуры речи (в сфере морфологических норм современного русского литературного языка); овладеть грамматическими нормами, вызывающими затруднения у говорящих на русском литературном языке; познакомить с некоторыми новыми морфологическими нормами; сформировать ключевые компетенции (коммуникативные), направленные на социальную и профессиональную успешность; сформировать профессиональные (грамматические) умения и навыки; обеспечить усвоение студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: сформировать потребность и способность к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей; способствовать формированию научного мировоззрения, пониманию роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение занятия: методическая разработка практического занятия для преподавателя, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал, раздаточный материал (тестовые задания, задания для самостоятельной работы студентов), словари русского языка (толковые, иностранных слов)..

6. Новые понятия: грамматика, морфология, морфологические нормы, морфема.

7. Интеграция темы:

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, взрослая и детская стоматология, педиатрия, хирургия, др.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Источники информации |
|---|---|
| 1. Что такое морфология? Что она изучает? | 1) Основная: <i>Горбачевич К.С.</i> Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989 (Разделы «Нормы в морфологии», «Синтаксические нормы»); <i>Ицкович В.А.</i> Языковая норма. - М., 1968. Краткая русская грамматика / Белоусов В.Н., Ковтунова И.И., Кручинина И.Н. и др. / Под. Ред. Н.Ю. Шведовой и В.В. Лопатина. – М., 1989. |
| 2. Что такое морфологические нормы? | |
| 3. Какие факторы влияют на появление вариантов в употреблении форм слов? | |
| 4. Каковы основные нормы употребления имен существительных при образовании форм мн.ч. и форм <u>Р.п.</u> мн.ч.? Каковы особенности образования форм множественного числа вещественных и абстрактных (отвлеченных) имен существительных? | |

| | |
|---|---|
| 5. Как определяется род неизменяемых имен существительных? | <i>Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.</i> Современный русский язык. - М., 1997. |
| 6. В чем заключаются особенности образования форм сравнительной степени прилагательных и форм Р.п. притяжательных прилагательных? | <i>Розенталь Д.Э.</i> Практическая стилистика русского языка. – М., 1987 (раздел «Грамматическая стилистика»). |
| 7. К какому роду относятся аббревиатуры: например, ВУЗ, ГАИ, РФ? Что такое склоняемые и несклоняемые аббревиатуры? | <i>Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.</i> Современный русский язык. - М., 1997. |
| 8. Каков род имен существительных, обозначающих профессию, должность, титул? | Русский язык и культура речи: учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007 (Гл. IX, § 5). |
| 9. Какие существительные употребляются в современном русском языке только в форме ед.ч. или мн.ч.? | Русский язык конца XX столетия (1985 – 1995 гг.) / Отв. ред. Е.А. Земская. – М., 1996 (главы VI и VIII). |
| 10. Каков род географических наименований: например, Гоби, Миссисипи, Сочи, Онтарио, Капри, Ай-Петри? | Современный русский язык. В 3-х ч. / Под ред. Н.М. Шанского. - М., 1981. |
| 11. Как определяется род имен существительных общего рода? | Современный русский язык. В 3-х ч. / Под ред. П.П. Шубы. - Минск, 1998. |
| 12. В чем особенности склонения иноязычных фамилий, оканчивающихся на -ИЧ, -АРЬ, др.? | 2) Дополнительная: |
| 13. Как образуются простые и составные формы сравнительной степени имен прилагательных? | <i>Валгина Н.С.</i> Активные процессы в современном русском языке. - М., 2001. |
| 14. Как образуется краткая форма имен прилагательных, оканчивающихся на -ственный? | <i>Виноградов В.В.</i> Русский язык: Грамматическое учение о слове. - М., 1972. |
| 15. Как образуется краткая форма имен прилагательных, оканчивающихся на -енный? | <i>Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г.</i> Словарь грамматических трудностей. – М., 1993. |
| 16. Как склоняются составные количественные числительные? | <i>Максимов В.И., Одеков Р.В.</i> Словарь-справочник по грамматике русского языка. – М., 1999. |
| 17. Как склоняются сложные числительные на –сот, - сти, -ста в косвенных падежах? | <i>Мучник И.П.</i> Грамматические категории глагола и имени в современном русском литературном языке. - М., 1971. |
| 18. Как склоняются порядковые числительные? | Русская грамматика: В 2-х т. - М., 1980. |
| 19. Каковы особенности употребления собирательных числительных (<i>двое, трое, четверо</i> и т. п.) с существительными? | |
| 20. В чем состоит особенность употребления порядковых числительных при обозначении даты? | |
| 21. В чем заключаются особенности при употреблении притяжательных местоимений ЕГО, ЕЕ с предлогами? | |
| 22. В чем заключаются особенности при употреблении местоимений 3-го лица после сравнительной степени прилагательных и наречий? | |
| 23. В чем заключаются особенности обра- | |

| | |
|---|--|
| звания форм глагола: 1 л. ед.ч. буд. вр.; 2 и 3 л. ед.ч. прош. вр. несов. вида (глохнуть, сохнуть и т.п.), 2 л. ед.ч. повелит. накл. (откупорить, уведомить)? | |
| 24. Каковы особенности образования форм прошедшего времени глаголов на -нуть ? | |
| 25. Каковы особенности употребления форм избылиующих глаголов типа: махать – машут? | |
| 26. У каких глаголов отсутствуют формы 1-го лица единственного числа? | |
| 27. Какие глаголы не имеют нормативных форм повелительного наклонения? | |

Темы докладов

1. История местоимений «ты» и «вы» в России.

Темы рефератов

1. С пациентом и коллегой: на «ты» или «вы»?
2. Как обратиться к пациенту?

ТЕМА 3.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения фонетических и орфоэпических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области фонетических закономерностей и орфоэпических норм современного русского литературного языка: привить умения правильной дикции и первичные навыки выразительного чтения; понять особенности литературной нормы в области произношения (ее устойчивости и исторической изменчивости), закрепление навыков правильного произношения, формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных (орфоэпических) речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателей, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал, раздаточный материал (образцы высказываний, содержащих орфоэпические недочеты, перечень упражнений для расстановки ударений, составления транскрипции), орфоэпические словари современного русского языка.

6. Интеграция темы:

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, взрослая и детская стоматология, педиатрия, хирургия, др.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.)

| Название | Описание | Цель | Время, мин |
|--|--|---|------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью 15 тестовых заданий по теме практического занятия. | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Составление транскрипций слов, грамматических форм, словосочетаний, предложений (работа студентов у доски и на местах). Выявление нарушений произносительных норм в предложенных образцах, их объяснение и исправление. Чтение слов, грамматических форм, словосочетаний и предложений с учетом требований современных произносительных норм. Расстановка ударений в словах (иноязычные слова, грамматические формы, различение слов по смыслу, пр.). | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов с помощью образцов высказываний с неправильным произношением и ударением, исправление ошибок в которых требует знания всего учебного материала по теме практического занятия. | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |

План изучения темы

1. Предмет и задачи фонетики.
2. Аспекты изучения звуков речи.
3. Система гласных и согласных звуков русского языка.
4. Основные фонетические процессы в области гласных звуков (редукция гласных звуков, переход И в Ы после твёрдых согласных).
5. Основные фонетические процессы в области согласных звуков (оглушение, различные виды ассимиляции, упрощение групп согласных).
6. Понятие фонетической транскрипции.
7. Что изучает орфоэпия?
8. Произносительные стили в русском языке (книжный, разговорный, просторечный). Их фонетические и орфоэпические приметы.
9. Понятие орфоэпической нормы. Варианты норм.
10. Основные «точки» орфоэпии:
 - произношение гласных;
 - произношение согласных и их сочетаний, грамматических форм.
11. Произношение иноязычных слов.
12. Характеристика основных орфоэпических словарей, отражение в них развития орфоэпической нормы.
13. Ударение и его виды. Особенности русского словесного ударения.
14. Акцентологические нормы.
15. Фонетические средства выразительности речи. Благозвучие. Звукопись в художественной речи.
16. Активные процессы в области современного литературного произношения:
 - усиление «буквенного» произношения;
 - фонетическая адаптация иностранных слов;
 - нивелировка произношения в социальном плане;
 - тенденция к ритмическому равновесию.
17. Фонетические и орфоэпические требования к устной речи медицинского работника.

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о фонетической системе современного русского языка, основных фонетических закономерностях, орфоэпических нормах.

Знание: основных терминов, относящихся к рассмотрению указанной темы, основных фонетических процессов в области гласных и согласных звуков, особен-

ностей русского ударения, его видов, основных фонетических единиц, основных стилей произношения, вариантов произношения гласных и согласных звуков, отдельных слов и грамматических форм.

Умение: произносить слова, словосочетания и предложения в соответствии с орфоэпическими нормами современного русского литературного языка, расставлять правильное ударение в словах и грамматических формах, выявлять ошибки произношения и ударения и самостоятельно исправлять их, пользоваться орфоэпическими словарями для уточнения произношения слова, применять нормативные произносительные навыки в межличностном общении и в социальном взаимодействии (в том числе в ситуациях профессионального медицинского общения), использовать правильные логические ударения в высказываниях в зависимости от темы, цели и предмета разговора.

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Фонетика и орфоэпия. Фонетические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения фонетических и орфоэпических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области фонетических закономерностей и орфоэпических норм современного русского литературного языка: привить умения правильной дикции и первичные навыки выразительного чтения; понять особенности литературной нормы в области произношения (ее устойчивости и исторической изменчивости), закрепление навыков правильного произношения, формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных (орфоэпических) речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение занятия: методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал, раздаточный материал (образцы высказываний, перечень упражнений для расстановки ударений, составления транскрипции), словари современного русского языка (орфоэпический, орфографический, толковый).

6. Новые понятия: фонетика, орфоэпия, акцентологические нормы, звуки речи, транскрипция, ударение словесное, ударение логическое, редукция, ассимиляция, диссимиляция, аккомодация, диэрреза, эпентеза, метатеза, гаплоглогия, энклитика, проклитика, стили произношения, неблагозвучие, звукопись, аллитерация, ассонанс.

7. Интеграция темы:

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, взрослая и детская стоматология, педиатрия, хирургия, др.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Источники информации |
|---|---|
| 1. Как вы понимаете значение терминов «фонетика», «орфоэпия»? В чем схожесть и различие этих понятий? | <p style="text-align: center;">1) Основная:</p> <p><i>Аванесов Р.И.</i> Русское литературное произношение. – М., 1984.</p> <p><i>Буланин Л.Л.</i> Фонетика современного русского языка. – М., 1970.</p> <p><i>Васильева А.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1990.</p> <p><i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.</i> Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Ростов-на-Дону, 2004.</p> <p><i>Головин Б.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1988.</p> <p><i>Горбачевич К.С.</i> Нормы современного русского литературного языка. – М., 1976.</p> <p><i>Ицкович В.А.</i> Языковая норма. – М., 1968.</p> <p>Культура русской речи / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М., 2001.</p> <p><i>Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.</i> Современный русский язык. – М., 1997.</p> <p><i>Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.</i> Современный русский язык. – М., 1997.</p> <p><i>Скворцов Л.И.</i> Теоретические основы культуры речи. – М., 1990.</p> <p>Современный русский язык. В 3-х ч. Под ред. Н.М. Шанского. – М., 1981.</p> <p>Современный русский язык. В 3-х ч. Под ред. П.П. Шубы. – Минск, 1998.</p> <p><i>Федянина Н.А.</i> Ударение в современном русском языке. – М., 1982.</p> <p style="text-align: center;">2) Дополнительная:</p> <p><i>Брызгунова Е.А.</i> Звуки и интонация русской речи. – М., 1977 и посл. изд.</p> <p><i>Гвоздев А.Н.</i> Современный русский литературный язык. В 2-х ч. – М., 1973.</p> <p><i>Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф.</i> Словарь</p> |
| 2. Что является предметом изучения в фонетике? | |
| 3. Каковы основные задачи фонетики как науки? | |
| 4. Какие единицы речи относятся к разряду фонетических? | |
| 5. Какие фонетические единицы являются сегментными? | |
| 6. Какие фонетические единицы являются суперсегментными? | |
| 7. Что такое «орфоэпическая правильность речи»? | |
| 8. Является ли литературное произношение важным показателем общего культурного уровня человека? Почему? | |
| 9. На какие два вида делятся все фонетические процессы? | |
| 10. Какие основные фонетические процессы наблюдаются в области гласных звуков? | |
| 11. Каковы фонетические процессы в области согласных звуков? | |
| 12. Каковы основные правила русской орфоэпии в области отдельных слов и грамматических форм? | |
| 13. Что такое «стиль произношения»? | |
| 14. Какие стили произношения существуют в современном русском литературном языке? | |
| 15. Когда и как определились важнейшие особенности русского литературного произношения? | |
| 16. Что такое ударение с фонетической точки зрения? | |

| | |
|--|--|
| 17. Какие виды ударения существуют в современном русском языке? | <p>трудностей русского произношения. – М., 1997.</p> <p><i>Колиденко Г.С., Сенкевич М.П.</i> Развитие речи с элементами стилистики. – Л., 1981.</p> <p><i>Моисеев А.И.</i> Русский язык. Фонетика. Морфология. Орфография. – М., 1980.</p> <p>Русская грамматика: В 2-х т. – М., 1980.</p> <p>Энциклопедия «Русский язык». – М., 1979.</p> |
| 18. Каковы особенности русского ударения? | |
| 19. Какие группы имен существительных выделяются в зависимости от устойчивости места ударения в них? | |
| 20. Каковы особенности русского ударения в именах прилагательных, глаголах и отглагольных производных? | |
| 21. Какие звуки русского языка являются носителями ударения? Каковы фонетические средства выделения их в потоке речи? | |
| 22. Каковы причины возникновения акцентологических вариантов? | |
| 23. Чем похожи и отличны семантические и стилистические варианты? | |
| 24. В чем причина появления нормативно-хронологических вариантов ударения? | |
| 25. Какие существуют варианты произнесения: букв Е и Ё в слове после мягкого согласного? двойных согласных в составе слова? сочетаний ЧН и ЧТ? иноязычных слов с буквой Е после твердого согласного? | |

Темы докладов

1. Московское произношение как основа русского литературного произношения.
2. Петербургское произношение.

Темы рефератов

1. Техника речи как основное качество устной речи медицинского работника.
2. Технические параметры речи медицинского работника: звучность и темп.
3. Технические параметры речи медицинского работника: высота голоса и мелодический рисунок речи.

ТЕМА 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения орфографических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в сфере графических особенностей и орфографических норм современного русского литературного языка), проверка знания правил орфографии и правописания, ознакомление с некоторыми новыми орфографиче-

скими правилами, формирование ключевых компетенций (коммуникативных), направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных (орфографических) умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателя, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы словосочетаний и предложений), раздаточный материал (перечень упражнений), словари русского языка (орфографические).

6. Интеграция темы:

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др., для изучения предмета, формирования коммуникативной компетенции, направленной на социальную и профессиональную успешность, осознания роли нормативного речевого общения (в профессиональной медицинской деятельности), орфографической правильности письменной речи как одного из важнейших критериев культуры письменной речи медицинского работника.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.)

| Название | Описание | Цель | Время, мин |
|---|---|---|------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью 15 тестовых заданий по теме практического занятия. | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Выполнение письменных заданий: правописание безударных гласных в корне слова, чередующихся гласных в корне слова, написание О-Ё после шипящих и Ц, пр. Объяснительный диктант. Выявление орфографических ошибок в предложениях и их исправление. | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов путем проведения самостоятельной работы (4 варианта по 3 задания в каждом). | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |

План изучения темы

1. Предмет изучения графики.
2. Алфавит. Соотношение звуков речи и букв.
3. Способы обозначения твёрдых и мягких согласных, звука [j].
4. Слоговой принцип русской графики.
5. Отступления от слогового принципа русской графики. Примеры слов.
6. Что изучает орфография? Назовите разделы орфографии.
7. Основные правила орфографии:
 - а) правописание безударных гласных;
 - б) правописание чередующихся гласных в корне слова;
 - в) правописание после шипящих и Ц;
 - г) гласные Ы, И в корне после приставок;
 - д) правописание приставок;
 - е) правописание сложных существительных и прилагательных;
 - ж) Правописание –Н- и –НН- в суффиксах существительных, полных и кратких прилагательных, наречиях, отглагольных прилагательных и причастиях;
8. Основной, морфологический, принцип русской орфографии. Примеры его действия в разных морфемах.
9. Фонетический и традиционные принципы русской орфографии.
10. Правильность письменной речи как один из важнейших критериев культуры речи медицинского работника.
11. Понятие орфографической ошибки. Основные направления совершенствования навыков грамотной письменной речи (в том числе речи медицинского работника).
12. Отражение орфографической нормы в орфографических словарях.

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о современных орфографических нормах русского литературного языка.

Знание: основные понятия графики и орфографии, основные орфографические правила, принципы русской графики и орфографии, правильные наименования букв русского алфавита и их количество, орфографические словари.

Умение: применять знание орфографических правил на практике, определять место орфограммы, выявлять орфографические ошибки и самостоятельно исправлять их, использовать орфографические словари для уточнения написания, применять нормативные орфографические навыки в межличностном общении и в социальном взаимодействии (в том числе в ситуациях профессионального медицинского общения).

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Графика и орфография. Орфографические нормы современного русского литературного языка

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения – учебная комната.

3. Тип занятия – закрепление практических навыков применения орфографических норм современного русского литературного языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в сфере графических особенностей и орфографических норм современного русского литературного языка), проверка знания правил орфографии и правописания, ознакомление с некоторыми новыми орфографическими правилами, формирование ключевых компетенций (коммуникативных), направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных (орфографических) умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы словосочетаний и предложений), раздаточный материал (перечень упражнений), словари русского языка (орфографические).

6. Новые понятия: графика, орфография, пунктуация, орфографические ошибки.

7. Интеграция темы:

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др., для изучения предмета, формирования коммуникативной компетенции, направленной на социальную и профессиональную успешность, осознания роли нормативного речевого общения (в профессиональной медицин-

ской деятельности), орфографической правильности письменной речи как одного из важнейших критериев культуры письменной речи медицинского работника.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Источники информации | |
|---|---|--|
| 1. Что такое орфография? | <p style="text-align: center;">1) Основная:</p> <p><i>Васильева А.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1990.</p> <p><i>Головин Б.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1988.</p> <p><i>Горбачевич К.С.</i> Нормы современного русского литературного языка. – М., 1976.</p> <p><i>Иванова В.Ф.</i> Современный русский язык. Графика и орфография. – М., 1976.</p> <p><i>Ицкович В.А.</i> Языковая норма. – М., 1968.</p> <p><i>Плющенко Т.Г., Федотова Н.В., Чечет Р.Г.</i> Стилистика и культура речи. – Минск, 2001.</p> <p><i>Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.</i> Современный русский язык. – М., 1997.</p> <p><i>Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.</i> Современный русский язык. – М., 1997.</p> <p><i>Скворцов Л.И.</i> Теоретические основы культуры речи. – М., 1990.</p> <p>Современный русский язык. В 3-х ч. Под ред. Н.М. Шанского. – М., 1981.</p> <p>Современный русский язык. В 3-х ч. Под ред. П.П. Шубы. – Минск, 1998.</p> <p style="text-align: center;">2) Дополнительная:</p> <p><i>Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С.</i> и др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. – М., 1997.</p> <p><i>Иванова В.Ф.</i> Современная русская орфография. – М., 1991.</p> <p><i>Моисеев А.И.</i> Русский язык. Фонетика. Морфология. Орфография. – М., 1980.</p> <p>Русская грамматика: В 2-х т. – М., 1980.</p> <p><i>Скобликова Е.С.</i> Русская графика. – Куйбышев, 1974.</p> <p>Энциклопедия «Русский язык». – М., 1979.</p> | |
| 2. Какие принципы лежат в основе русского правописания? | | |
| 3. Охарактеризуйте каждый из принципов русского правописания. | | |
| 4. Какой принцип является основным принципом русской орфографии? | | |
| 5. Чем отличаются друг от друга морфологический и историко-традиционный принципы орфографии? | | |
| 6. Правописание каких слов объясняется дифференцировочным принципом? | | |
| 7. Какие правила регулируют правописание безударных гласных в слове? | | |
| 8. Каковы основные правила правописания корней с чередующимися гласными? | | |
| 9. Какие орфографические нормы регулируют написание букв О-Ё после шипящих и Ц? | | |
| 10. Сформулируйте основные правила написания букв Ы, И после Ц. | | |
| 11. Каковы основные правила написания Ы, И в корне после приставок? | | |
| 12. Сформулируйте основные правила написания приставок ПРЕ- и ПРИ-. | | |
| 13. Какие существуют орфографические нормы слитного и дефисного написания сложных существительных и сложных прилагательных? | | |
| 14. Каковы основные правила написания –Н- и –НН- в суффиксах существительных? | | |
| 15. Каковы основные правила написания –Н- и –НН- в суффиксах прилагательных? | | |
| 16. Каковы основные правила написания –Н- и –НН- в наречиях? | | |
| 17. Каковы основные правила написания –Н- и –НН- в отглагольных прилагательных и причастиях? | | |

Темы докладов

1. Реформы азбуки и правописания («первая реформа» 1708-1710 гг.).
2. Реформы азбуки и правописания («вторая реформа» 1917-1918 гг.).
3. Ожидаемые орфографические изменения.
4. Жаркая дискуссия о русском языке (Проект новых «Правил русского языка, орфографии и пунктуации»).
5. Азбука.
6. Что такое «алфавит»?

ТЕМА 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Функциональные стили современного русского языка (Научный стиль).

1. Время – 2 часа (90 мин.).

2. Место проведения: учебная комната.

3. Тип занятия: закрепление практических навыков применения функциональных стилей современного русского языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области указанных функциональных стилей современного русского литературного языка: научиться различать функциональные стили речи, познакомиться с основными характеристиками каждого функционального стиля), формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателей, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы текстов), раздаточный материал (образцы текстов, пр.).

6. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.)

| Название | Описание | Цель | Время, мин |
|--|---|---|------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью 15 тестовых заданий по теме практического занятия. | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Анализ студентами образцов текстов с точки зрения их принадлежности к определенному функциональному стилю. Работа над текстом: составление текстов научного стиля, перевод текста одного стиля в другой, определение наличия в тексте языковых средств определенного стиля, выявление целей использования конкретных языковых средств в текстах указанного функционального стиля. Оформление учебных научных работ. Анализ ситуаций речевого взаимодействия (в том числе медицинского) и определение возможности использования в них высказываний конкретного функционального стиля. | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов с помощью образцов текстов и неверно заполненных документов, анализ и исправление ошибок в которых требует знания всего учебного материала по теме практического занятия. | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |
|---|---|--|---|

План изучения темы

1. Что понимается в науке под термином «научный стиль»?
2. Назовите экстралингвистические факторы, которые учитываются при классификации ФС. Перечислите ФС, которые выделяются в современном русском литературном языке.
3. Научный стиль. Подстили научного стиля.
4. Жанровые разновидности научного стиля.
5. Лингвистические особенности научного стиля речи (лексика, грамматика, синтаксис).
6. Специфические черты научного стиля речи.
7. Требования к составлению курсовых, дипломных работ, аннотаций, рефератов.
8. Редактирование текстов научного стиля (лексический, морфологический, синтаксический аспекты).

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о месте научного стиля речи в системе стилей современного русского языка, лингвистических особенностях указанного стиля и экстралингвистических факторах, обуславливающих эти особенности.

Знание: основных терминов, относящихся к рассмотрению указанной темы, основных отличительных особенностей данного функционального стиля, требований к составлению учебных научных работ.

Умение: определять принадлежность текста к научному функциональному стилю, применять стилевые разновидности речи в межличностном общении и социальном взаимодействии (в том числе в отношениях Врач – Пациент, Врач – Коллега и т. п.), создавать самостоятельно соответствующие тексты, придерживаться требований к составлению научных учебных работ при написании докладов, рефератов и пр.

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Функциональные стили современного русского языка (Научный стиль).

1. **Время – 2 часа (90 мин.).**
2. **Место проведения:** учебная комната.
3. **Тип занятия:** закрепление практических навыков применения функциональных стилей современного русского языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области указанных функциональных стилей современного русского литературного языка: научиться различать функциональные стили речи, познакомится с основными характеристиками каждого функционального стиля), формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателей, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы текстов), раздаточный материал (образцы текстов, пр.).

6. Новые понятия: функциональные стили языка, научный стиль, жанр, конспект, реферат, рецензия, диссертация, термины, аннотация, отзыв, дипломная (курсовая работа).

7. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Источники информации |
|--|---|
| 1. Научный стиль и его подстили. | 1) Основные <i>Васильева А.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1990. <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.</i> Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону, 2004. <i>Гецов Г.Г.</i> Работа над книгой: Рациональные приемы. – М., 1984. <i>Головин Б.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1988. <i>Деборин Г.</i> Составление конспекта. – М., 1956. Культура русской речи: Учеб. для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2000. <i>Плющенко Т.Г., Федотова Н.В., Четет Р.Г.</i> Стилистика и культура речи. – Минск, 2001. Русский язык и культура речи: Учебник / |
| 2. Формы реализации научного стиля речи. | |
| 3. Жанры научного стиля. | |
| 4. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. | |
| 5. Термины и профессионализмы. | |
| 6. Научный текст: способы и методы создания, композиция. | |
| 7. Особенности написания тезисов. | |
| 8. Правила составления и оформления конспектов. | |
| 9. Особенности подготовки реферата в практике вуза. | |
| 10. Формы реализации художественного стиля речи | |
| 11. Жанры художественного стиля речи. | |
| 12. Тропы и иные изобразительно-выразительные средства языка в художе- | |

| | |
|---|---|
| ственном стиле речи. | Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007. 2) Дополнительные <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г.</i> Риторика и культура речи. - Ростов-на-Дону, 2007. <i>Москвин В.П.</i> Стилистика русского языка. Теоретический курс. – Ростов н/Д., 2006. |
| 13. Лексические особенности художественного стиля речи. | |
| 14. Синтаксические особенности художественного стиля речи. | |
| 15. Морфологические особенности художественного стиля речи. | |

Темы докладов

1. Способы и приемы объяснения терминов.

Темы рефератов

1. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
2. Проблема общения врача с пациентом в эпоху НТР.

ТЕМА 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Функциональные стили современного русского языка (Публицистический стиль).

1. Время – 2 часа (90 мин.).

2. Место проведения: учебная комната.

3. Тип занятия: закрепление практических навыков применения публицистического стиля современного русского языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области публицистического стиля современного русского литературного языка: научиться отличать публицистический стиль от других функциональных стилей речи, познакомиться с основными характеристиками публицистического стиля), формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателя, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы текстов), раздаточный материал (образцы текстов).

6. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.)

| Название | Описание | Цель | Время, мин |
|--|--|---|-------------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью 10 тестовых заданий по теме практического занятия. | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Анализ студентами образцов текстов с точки зрения их принадлежности к публицистическому стилю. Работа над текстом: составление текстов публицистического стиля, перевод текста одного стиля в публицистический, определение наличия в тексте языковых средств публицистического стиля, выявление целей использования конкретных языковых средств в текстах публицистического стиля. Анализ ситуаций речевого взаимодействия (в том числе медицинского) и определение возможности/допустимости использования в них высказываний публицистического стиля. | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов с помощью образцов текстов, анализ и исправление ошибок в которых требует знания всего учебного материала по теме практического занятия. | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |

План изучения темы

1. Что понимается в науке под термином «публицистический стиль»?
2. Назовите экстралингвистические факторы, влияющие на характер текстов публицистического стиля.
3. Отличительные признаки публицистического стиля речи. Соотношение экспрессии и стандарта в публицистическом стиле.
4. Тропы, стилистические фигуры, иные изобразительно-выразительные средства языка, используемые в публицистическом стиле.
5. Риторика как наука.
6. Особенности устного публичного выступления. Подготовка речи, взаимодействие с аудиторией. Невербальные средства общения. Основная часть выступления. Заключение речи. Аргументация.

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о месте публицистического стиля речи в системе стилей современного русского языка, лингвистических особенностях указанного стиля и экстралингвистических факторах, обуславливающих эти особенности.

Знание: основных терминов, относящихся к рассмотрению указанной темы, основных отличительных особенностей публицистического стиля, теоретических и практических основ мастерства публичного выступления (языковое оформление, подготовка, ее этапы и виды, композиция публичного выступления, взаимодействие оратора и аудитории, пр.).

Умение: определять принадлежность текста к публицистическому стилю, применять указанные стилевые разновидности, риторические навыки и умения в межличностном общении и социальном взаимодействии (в том числе в отношениях Врач – Пациент, Врач – Коллега и т. п.), создавать самостоятельно соответствующие тексты, подготавливать публичное выступление по заданной теме.

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Функциональные стили современного русского языка (Публицистический стиль).

1. Время – 2 часа (90 мин.).

2. Место проведения: учебная комната.

3. Тип занятия: закрепление практических навыков применения публицистического стиля современного русского языка.

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области публицистического стиля современного русского литературного языка: научиться отличать публицистический стиль от других функциональных стилей речи, познакомиться с основными характеристиками публицистического стиля), формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы текстов), раздаточный материал (образцы текстов).

6. Новые понятия: функциональные стили языка, публицистический стиль, стандарт, троп, метафора, перифраза, этос, пафос, экспрессивность, клише, штамп, эпитет, метонимия, градация, логос, общая риторика, частная риторика, оратор, риторика, публичная речь, аргументация, опровержение, композиция речи, уместность речи, точность речи, чистота речи, ясность речи, правильность речи, выразительность речи, коммуникант, коммуникативная культура, коммуникативный потенциал, коммуникация, невербальные знаки общения, риторический вопрос..

7. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Литература |
|---|--|
| 1. Отличие публицистического стиля речи и его своеобразие. | 1) Основная <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.</i> Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону, 2004. <i>Головин Б.Н.</i> Основы культуры речи. – М., 1988. <i>Кохтев Н.Н.</i> Риторика. – М., 1994. |
| 2. Жанры публицистического стиля речи. | |
| 3. Лексические, грамматические и синтаксические особенности публицисти- | |

| | |
|---|---|
| ческого стиля речи. | Культура русской речи и эффективность общения / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1996. |
| 4. Ораторская речь: роды, виды, основные особенности, требования к оформлению. | Культура русской речи: Учеб. для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2000. |
| 5. Основные условия эффективности речевой коммуникации. | <i>Ножин Е.А.</i> Мастерство публичного выступления. – М., 1989. |
| 6. Подготовка публичной речи. | <i>Плющенко Т.Г., Федотова Н.В., Чечет Р.Г.</i> Стилистика и культура речи. – Минск, 2001. |
| 7. Оратор и аудитория. | Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005. |
| 8. Особенности устной публичной речи. | Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007. |
| 9. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. | 2) Дополнительная |
| 9. Чувство неуверенности перед выступлением: причины, способы и методы преодоления. | <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г.</i> Риторика и культура речи. - Ростов-на-Дону, 2007. |
| 10. Виды аргументов. | <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г.</i> Деловая риторика: Учеб. пос. для вузов. – М., 2008. |
| 11. Основные требования к речи медицинского работника. | <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г.</i> Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов-на-Дону, 1999. |
| 12. Основные качества речи. | <i>Гойхман О.Я., Надеина Т.М.</i> Основы речевой коммуникации: Учеб. для вузов. – М., 1997. |
| 13. Изобразительно-выразительные средства языка. | <i>Зарецкая Е.Н.</i> Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 1998. |
| | <i>Карнеги Д.</i> Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – СПб., 1992. |
| | <i>Панфилова А.П.</i> Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 1999. |
| | Психология и этика делового общения: Учеб. для вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – М., 1997. |
| | <i>Сопер П.</i> Основы искусства речи. – М., 1992. |

Темы докладов

1. Средства публичной речи.
2. Эмоциональная выразительность речи.
3. Подготовка устного выступления.
4. Типы собеседников. Правила общения.
5. Виды и техника слушания.
6. Внешний облик выступающего.
7. Ясность речи.
8. Уместность речи.
9. Выразительность речи
10. Практика аргументации.
11. Типы речевой культуры.
12. Чувство неуверенности перед выступлением и его преодоление.

Темы рефератов

1. Язык невербального общения: территории и зоны.
2. Язык невербального общения: мимика и жесты.
3. Из истории ораторского искусства.

4. Психологические и психические особенности пациентов и их учёт в ситуации медицинского общения.
5. «Здравствуйте!» (ключ к общению с пациентом)
6. Значение слова врача в общении с пациентом.
7. О некоторых психологических и коммуникативных умениях врача.
8. Контакт между врачом и пациентом как основа лечебной деятельности.
9. Особенности выбора врачом форм устной речи в зависимости от психологического состояния пациентов.
10. Виды слушания.

ТЕМА 7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тема: Функциональные стили современного русского языка (Официально-деловой стиль).

1. Время – 2 часа (90 мин.).

2. Место проведения: учебная комната.

3. Тип занятия: закрепление практических навыков применения функциональных стилей современного русского языка (официально-делового стиля).

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области официально-делового стиля современного русского литературного языка: научиться отличать указанный стиль от других функциональных стилей речи, познакомиться с основными характеристиками данного функционального стиля), формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение: методическая разработка практического занятия для преподавателя, методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы текстов официально-делового стиля, образцы оформления документов, пр.), раздаточный материал (образцы текстов, образцы оформления документов, пр.).

6. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, биология, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

Методика и форма проведения семинарского занятия (2 ч. – 90 мин.)

| Наименование этапа | Описание | Цель | Время, мин |
|--|--|---|------------|
| 1. Организационные вопросы | Преподаватель отмечает присутствующих на занятии, выясняет причину неявки на занятие отсутствующих студентов. | Подготовить студентов к работе | 5 |
| 2. Вводное слово | Вступительная беседа преподавателя об организации и проведении практического занятия: называется тема, определяется цель и обосновывается актуальность. | Мобилизация познавательной деятельности студентов, формирование мотива. | 5 |
| 3. Контроль исходного уровня знаний студентов | Проверяется исходный уровень знаний студентов с помощью 15 тестовых заданий по теме практического занятия. | Выяснение уровня подготовленности студентов к занятию. | 15 |
| 4. Обсуждение вопросов практического занятия | Опрос студентов по вопросам практического занятия. Анализ студентами образцов текстов с точки зрения их принадлежности к указанному функциональному стилю. Работа над текстом: составление текстов официально-делового стиля, перевод текста одного стиля в официально-деловой стиль, определение наличия в тексте языковых средств официально-делового стиля, выявление целей использования конкретных языковых средств в текстах официально-делового стиля. Оформление деловых бумаг. Анализ ситуаций речевого взаимодействия (в том числе медицинского) и определение возможности использования в них высказываний официально-делового стиля. | Способствование развитию познавательного интереса и умения самостоятельного суждения. | 30 |
| 5. Заслушивание и обсуждение докладов, рефератов | Студенты представляют доклады и реферативные работы по теме практического занятия. После этого студенты под руководством преподавателя участвуют в обсуждении. | Поддержание познавательного интереса студентов, выработка умения анализировать критически полученную информацию, умения построить самостоятельные суждения. | 20 |
| 6. Контроль конечного уровня знаний студентов. | Преподаватель проверяет конечный уровень знаний студентов с помощью образцов текстов и неверно заполненных документов, анализ и исправление ошибок в которых требует знания всего учебного материала по теме практического занятия. | Установление степени достижения цели занятия. | 10 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7. Резюме преподавателя по итогам практического занятия | Преподаватель сообщает оценки за занятие, указывает на допущенные студентами ошибки, дает задание на следующее занятие. | Коррекция и оценка деятельности студентов. Выработка у студентов мотивации к самостоятельной работе. | 5 |
|---|---|--|---|

План изучения темы

1. Что понимается в науке под термином «официально-деловой стиль»? Сферы реализации указанного стиля. Жанровые особенности.
2. Отличительные стилевые черты официально-делового стиля речи.
3. Стандартизация деловой речи. Языковые и неязыковые формы реализации стандартизации официально-делового стиля.
4. Средства реализации точности в ОДС.
5. Средства реализации стереотипности в ОДС.
6. Средства реализации ясности в ОДС.
7. Средства реализации краткости в ОДС. Правила оформления сокращенных записей в ОДС.
8. Тематическая замкнутость ОДС. Ошибки использования официально-делового стиля речи: канцелярит, бурлескный стиль.
9. Оформление деловых бумаг (заявление, резюме, автобиография и др.).
10. Культура деловой письменной речи.
11. Культура деловой устной речи.

После изучения темы студенты должны достичь уровней усвоения:

Представление о месте официально-делового стиля речи в системе стилей современного русского языка, лингвистических особенностях указанного стиля и экстралингвистических факторах, обуславливающих эти особенности.

Знание: основных терминов, относящихся к рассмотрению указанной темы, основных отличительных особенностей официально-делового стиля, основных видов деловой документации, требований к составлению деловой документации (официальной и личной), основных требований культуры деловой устной и письменной речи.

Умение: определять принадлежность текста к официально-деловому стилю, применять указанные стилевые разновидности в межличностном общении и социальном взаимодействии (в том числе в отношениях Врач – Пациент, Врач – Коллега и т. п.), создавать самостоятельно соответствующие тексты, в том числе основные деловые документы (заявление, резюме, доверенность, объяснительная записка, др.).

Домашнее задание: сообщение темы следующего семинарского занятия, тем рефератов и докладов, рекомендации студентам по самоподготовке.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Тема: Функциональные стили современного русского языка (Официально-деловой стиль).

1. Время – 2 ч. (90 мин.).

2. Место проведения: учебная комната.

3. Тип занятия: закрепление практических навыков применения функциональных стилей современного русского языка (официально-делового стиля).

4. Цели занятия.

1) Обучающая: расширение образовательного пространства в области русского языка и культуры речи (в области официально-делового стиля современного русского литературного языка: научиться отличать указанный стиль от других функциональных стилей речи, познакомиться с основными характеристиками данного функционального стиля), формирование ключевых компетенций, направленных на социальную и профессиональную успешность, формирование профессиональных речевых умений и навыков, обеспечение усвоения студентами основных понятий по предложенной теме.

2) Развивающая: способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме, способности понимать и уважать национальные, религиозные, социальные и культурные формы, внутренний мир других людей.

3) Воспитательная: формирование потребности и способности к самообразованию, осознание собственных речевых и коммуникативных способностей, формирование научного мировоззрения, понимание роли врача (провизора) в ряду других сфер деятельности.

5. Оснащение занятия: методическая разработка практического занятия для студентов, лингвистический материал (образцы текстов, образцы оформления документов, пр.), раздаточный материал (образцы текстов, образцы оформления документов, пр.).

6. Новые понятия: функциональные стили языка, официально-деловой стиль, документ, реквизиты, реквизиты документа, форма документа, стандартизация документов, унификация документов, языковая модель, языковая формула, текст-трафарет, деловое письмо, этикет, речевой этикет, деловой этикет, резюме, типовой текст, типизация документов, инструктивно-методические документы, постановление, решение, распоряжение, указание, приказ, докладная записка, объяснительная записка, заявление, договор, доверенность, инструкция.

7. Интеграция темы.

ИСТОКИ: русский язык (школьный курс), литература, психология, социология, история, биология, этика, философия, логика, стилистика.

ВЫХОД: медицинская психология, медицинская этика и деонтология, медицинская риторика, др.

8. Задание на дом.

| Вопросы для самоподготовки | Литература |
|--|---|
| 1. Сфера функционирования, жанровое разнообразие официально-делового стиля речи. | 1) Основная <i>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.</i> Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону, 2004. <i>Веселов П.В.</i> Аксиомы делового письма: |
| 2. Лингвистические особенности официально-делового стиля. | |
| 3. Интернациональные свойства русской | |

| | |
|---|--|
| официально-деловой письменной речи. | <p>культура делового общения и официальной переписки. – М., 1993.</p> <p>Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека. – М., 2001.</p> <p>Культура устной и письменной речи делового человека. – М., 1997.</p> <p>Плющенко Т.Г., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Стилистика и культура речи. – Минск, 2001.</p> <p>Рогожин М.Ю. Документы делового общения. – М., 1999.</p> <p>Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007.</p> <p>Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005.</p> <p>2) Дополнительная</p> <p>Бенедиктова В.И. О деловой этике и этикете. – М., 1994.</p> <p>Кирсанова М.В., Аксенов Ю.С. Курс делопроизводства: Учебное пособие. – М. – Новосибирск, 2002.</p> <p>Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. – М., 1999.</p> <p>Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р6.30-97. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М., 1998.</p> <p>Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 1999.</p> <p>Психология и этика делового общения: Учеб. для вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – М., 1997.</p> <p>Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.</p> |
| 4. Жанры письменной деловой речи. | |
| 5. Языковые формулы официальных документов. | |
| 6. Приемы унификации языка служебных документов. Стандартизация. | |
| 5. Классификация документов. | |
| 6. Требования к составлению документов. Правила и особенности языкового оформления. | |
| 7. Язык и стиль организационно-распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, | |
| 8. Язык и стиль информационно-справочных документов. | |
| 9. Язык и стиль инструктивно-методических документов. | |
| 10. Понятие делового письма, виды деловых писем. | |
| 11. Культура устной деловой речи. Речевого этикет в документе | |

Темы докладов

1. Факторы речевого продуцирования (на примере официально-делового стиля речи).
2. Деловая беседа.
3. Рекомендации по ведению деловых бесед.
4. Переговоры.
5. Стратегии переговоров.

Темы рефератов.

1. Речевого этикет в документе.
2. Телефонный этикет.
3. Структурная организация беседы с пациентом.
4. Искусство отвечать на вопросы.

ГЛОССАРИЙ

Аккомодация – приспособление артикуляции 2-х соседних гласных и согласных звуков (взаимодействие между разнородными звуками).

Акцентологические нормы – нормы ударения.

Аллегория – передача отвлеченного понятия или мысли через конкретный образ.

Аллитерация – разновидность звукового повтора, а именно повторение одинаковых или созвучных согласных с целью выразительности.

Аннотация – краткая характеристика книги, статьи, рукописи и т. п.

Антитеза – стилистическая фигура, основанная на противопоставлении.

Антонимы – слова, противоположные по значению.

Аргументация – изложение доказательства, приведение доводов.

Ассимиляция – приспособление звуков речевого ряда друг к другу по артикуляции и акустическим свойствам, их фонетическое сближение, уподобление одного из звуков другому.

Ассонанс – разновидность звукового повтора, а именно повторение одинаковых или сходных гласных с целью выразительности.

Афоризм – устойчивое изречение, содержащее обобщенную, законченную мысль.

Выразительность речи – одно из коммуникативных качеств речи, основанное на эстетическом качестве речевых произведений. Выразительность речи может создаваться средствами языка всех его уровней.

Гаплогогия – процесс выпадения целого слога, часто – при образовании сложных слов, при сложении 2 корней: *минерало* + *логия* - *минералогия*; *радо* + *душный* - *радушный*; *курно* + *носый* - *курносый*.

Гипербола – троп, состоящий в преувеличении признака предмета, явления, процесса.

Градация – организация выразительности за счет нагнетания или ослабления общего признака в однородном ряду компонентов.

Грамматика – раздел языкознания, учение о грамматическом строе языка, системе его грамматических форм, правилах изменения слов и соединения их в словосочетания и предложения.

Графика – часть учения о письме, исследующая соотношения между буквами и звуками.

Деловое письмо – это обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых по способу передачи текстов (пересылка почтой, в т.ч. электронной, передача по факсу), применяющихся для решения многочисленных оперативных вопросов, возникающих в управленческой деятельности.

Деловой этикет – это порядок поведения, принятый в сфере делового общения.

Диалект – разновидность общенародного языка, которая служит средством общения людей на определенной территории, много меньшей, чем вся территория распространения этого языка.

Диалектизмы – разновидность лексики ограниченного употребления: лексические единицы территориальных диалектов, а также слова и выражения диалектного происхождения.

Дипломная (курсовая работа) – работа, исследование, проект, выполняемые для получения свидетельства об окончании учебного заведения.

Диссертация – научная работа, исследование, представляемое на соискание ученой степени и публично защищаемое соискателем.

Диссимилиация - расподобление одинаковых или однотипных звуков в пределах слова (в русском языке - в основном в диалектах), замена одного из них другим, менее похожим на тот, который остается без изменения.

Диэреза – выпадение звука при стечении в слове труднопроизносимых согласных.

Доверенность – это документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

Договор – это документ, фиксирующий соглашение сторон об установлении каких-либо отношений и регулирующий эти отношения.

Докладная записка – это документ, адресованный руководству и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте, о выполненной работе, а также содержащий выводы и предложения составителя.

Документ – деловая бумага, обладающая юридической силой.

Жанр – исторически сложившийся тип текстов (рассказ, повесть, беседа, статья, указ, репортаж, пр.).

Жаргон – разновидность языка, характерная для устного общения в определенной социальной или профессиональной группе (молодежный, музыкальный, спортивный, пр.).

Жаргонизмы – разновидность лексики ограниченного употребления: слова или выражения, принадлежащие жаргону, а также лексика жаргонного происхождения.

Заимствованные (иностранные, иноязычные) слова – слова, появившиеся в языке в результате процессов заимствования.

Заявление – внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица информации узкой направленности.

Звуки речи – кратчайшие, более не делимые элементы произносимой речи.

Звукопись – общее обозначение особой выразительности звучания, фонетической образности речи, а именно: использование звучания слов, применение специальных фонетических приемов для усиления выразительности поэтической речи.

Инверсия – обратный порядок слов.

Инструктивно-методические документы – это документы, создаваемые в организациях и поступающие извне, содержащие информацию о фактическом положении дел в данной и других организациях, служащую основанием для изучения распорядительных документов.

Инструкция – это правовой акт, издаваемый органом государственного управления в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан.

Интернационализмы – разновидность заимствованных слов, а именно единицы международного лексического фонда, имеющие одно и то же значение в разных языках, но оформляемые по законам каждого языка в отдельности.

Канцеляризмы – характерные для распространенных официально-деловых документов слова и обороты.

Клише – речевые стандарты, стереотипы: устойчивые обороты, часто воспроизводимые в определенных типичных условиях речевого пользования.

Коммуникант – субъект процесса общения.

Коммуникативная культура – компонент профессиональной культуры личности, проявляющийся в овладении всеми видами коммуникаций, в том числе основами продуктивного межличностного взаимодействия.

Коммуникативный потенциал – комплексная характеристика личности, определяющая готовность к общению, потребность в нем, активность и комфортность в коммуникативной деятельности.

Коммуникация – передача и прием информации.

Композиция речи – группировка и последовательность содержательных частей текста, мотивированные замыслом автора.

Конспект – письменный вторичный текст, цель которого – сохранение ценной для конспектирующей информации исходного текста, письменного или устного.

Контекст – отрезок (фрагмент) речи, позволяющий осмыслить содержащуюся в нем фразу или ее подтекст.

Культура речи – владение нормами устной и письменной речи родного языка.

Лексика – совокупность слов языка.

Лексикография – наука о составлении словарей и само составление словарей как описание лексики языка и других языковых явлений.

Лексикология – раздел языкознания, в котором изучается словарный состав языка, его лексика.

Лексическое значение – содержание слова.

Литота – троп, противоположный гиперболе, преуменьшение признака предмета, явления или отрицание признака, не свойственного объекту.

Логос – одно из трех оснований античной (греческой) риторики, ее мыслительное начало.

Метатеза – перестановка звуков. Встречается редко: либо при заимствованиях, либо при долгих исторических процессах: *ладонь - долонь (длань), тарелка - от нем. таллер*.

Метафора – троп, состоящий в переносном употреблении слов и выражений на основе сходства сопоставляемых понятий. Метафора содержит в себе сравнение.

Метонимия – троп, состоящий в переносном употреблении слова или выражения на основе смежности сопоставляемых понятий.

Морфема – минимально значимая часть слова.

Морфологические нормы – это правила использования морфологических форм разных частей речи.

Морфология – раздел грамматики, а именно учение о грамматической стороне слова: его составе, формообразовании и системах грамматических форм.

Научный стиль – функциональный стиль речи, связанный с научной деятельностью и отражающий особенности теоретического мышления. Основная цель Н.с. – сообщить адресату новое знание о действительности и доказать его истинность.

Неблагозвучие – речевая погрешность, нарушение благозвучия как общего стилистического требования к звучащей речи; выражается в том, что говорящему трудно, а слушающему неприятно предлагаемое сочетание единиц звукового ряда.

Невербальные знаки общения – сопровождающие речь или дополняющие ее способы передачи информации (интонация, тембр, громкость речи, мимика, жесты, телодвижения).

Неологизмы – слова, отдельные значения слов, словосочетания в начальный период их существования, когда они выделяются своей новизной.

Нормы словоупотребления – правила и закономерности выбора слова, уместность его применения в общеизвестном значении и общепринятых сочетаниях и его коммуникативную целесообразность.

Общая риторика – теория красноречия, изучающая общие закономерности создания коммуникативно адекватного прозаического нехудожественного текста.

Объяснительная записка – это документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документ (плана, отчета, проекта) или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка.

Окказионализмы – речевые единицы, созданные индивидуально под влиянием конкретного стилистического задания или ситуации.

Оксюморон – стилистический прием усиления выразительности за счет объединения в одном словосочетании или в непосредственной близости логически несовместимых, противоречащих друг другу понятий.

Олицетворение – разновидность метафоры, когда неодушевленному предмету приписываются свойства, признаки одушевленного предмета.

Омографы – разные слова или формы слов, полностью совпадающие по написанию: *атлас, замок*.

Омонимы – слова, одинаковые по звучанию, но различные по значению.

Омофоны – разные слова или формы слов, полностью совпадающие по звучанию: *род – рот, сторожил – старожил, немой – не мой*.

Омоформы – одинаково звучащие формы различных слов: *печь (пирог) – (русская) печь*.

Опровержение – доказательство оратором несостоятельности каких-либо высказываний, суждений, положений, теорий и концепций.

Оратор – тот, кто произносит публичную речь.

Организационно-распорядительные документы – вид документов, посредством которых решаются важнейшие вопросы управления.

Орфографические ошибки – ошибки, связанные с нарушением норм орфографии (правописания).

Орфография – система написания слов, сформировавшаяся исторически и принятая в качестве нормы письменной речи, а также правила письменной передачи слов.

Орфоэпия – совокупность правил литературного произношения, в состав которых входят собственно правила произношения, а также правила ударения, ритмики, интонирования.

Отзыв – оценочное мнение о чем-либо или ком-либо, устное или письменное, оформленное в виде отдельного высказывания или текста.

Официально-деловой стиль – один из функциональных стилей речи (см.), связанный с административно-правовой сферой деятельности и правовыми отношениями между людьми, гражданами и государством, разными государствами.

Паронимы – слова, сходные по морфологическому составу и звучанию, но различающиеся по значению.

Пафос – одно из трех оснований античной (греческой) риторики, ее эмоциональное начало.

Перифраза – описательное обозначение предмета или явления, употребляемое вместо его словесного обозначения, существующего в языке.

Плеоназм – неоправданное многословие, употребление близких по смыслу, а потому логически излишних слов.

Постановление – это правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами.

Правильность речи – одно из коммуникативных качеств речи, выделяющее соотношение речи и действующих в литературном языке норм. Обеспечивается соблюдением норм литературного языка на всех его уровнях, включая текстовой.

Приказ – это правовой акт, издаваемый руководителями министерств, ведомств, отделов, управлений, учреждений, объединений, организаций, предприятий, действующих на основе единоначалия.

Проклитика – служебные слова, не имеющие ударения.

Просторечие – 1. Не закреплённая территориально устная речь горожан, не владеющих нормами литературного языка. 2. Языковые средства со сниженной экспрессивной окраской, грубые слова.

Профессионализмы – разновидность лексики ограниченного употребления: слова и выражения, характерные для неофициального общения по поводу профессии в среде носителей этой профессии.

Публицистический стиль – один из функциональных стилей, обслуживающих широкую область общественных отношений – политических, экономических, идеологических, пр. Главная задача П.с. – комментирование, оценка фактов, событий.

Публичная речь – открытые широкому вниманию выступления; речь, адресованная публике.

Пунктуация – система знаков препинания и правила их применения в русской письменности.

Пуризм – языковой консерватизм, стремление сохранить язык в неприкосновенном виде, оградить его от влияния других языков и новообразований.

Разговорный (разговорное слово) – стилевая характеристика языковой единицы, указывающая на сферу ее употребления; связанный с разговорной речью и разговорным стилем речи, т. е. с повседневным неофициальным личным общением людей.

Распоряжение – это акт управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции в целях разрешения оперативных вопросов.

Редукция – изменение гласных звуков в безударной позиции.

Резюме – 1. Краткое изложение содержания текста или его фрагмента, самого существенного в нем; вывод, итог. 2. Современный жанр официально-делового стиля: письменный текст с краткой информацией о себе, составляемый ищущим работу для последующего предложения работодателю.

Реквизиты – обязательные данные, установленные законом или положениями для документов; отсутствие в документе хотя бы одного из реквизитов лишает его держателя возможности использовать документ для той цели, для которой он предназначен.

Реквизиты документа – постоянные элементы содержания документа.

Реферат – письменный вторичный текст, цель которого состоит в изложении и осмыслении содержания первичного текста или группы текстов.

Рецензия – письменный текст, содержащий в себе интерпретацию (чаще всего критический разбор) научного, художественного произведения или другого информационного явления.

Речевой этикет – это часть этикета (см.) как совокупности правил цивилизованного поведения людей, а именно нормы речевого поведения, принятые в дан-

ном обществе; это национально-специфичные правила речевого поведения, применяемые в ситуациях вступления собеседников в контакт и для поддержания общения в избранной тональности соответственно обстановке общения, социальным признакам коммуникантов и характеру их взаимоотношений. Речевой этикет составляет систему устойчивых формул общения.

Решение – это правовой акт, принимаемый коллегией министерств или ведомств, учеными советами и т. д. в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности.

Риторика – наука о красноречии.

Риторический вопрос – вопросительный поэтический оборот, выражающий эмоционально-экспрессивное отношение, не предполагающее ответа.

Семантика – значение языковых единиц (слов, морфем, грамматических форм, словосочетаний, предложений), а также наука об их значении.

Синекдоха – разновидность метонимии: выражение целого через его часть, существенный признак целого, отображение собирательного через единичное.

Синонимический ряд – различные по написанию, но тождественные или сходные по смыслу слова и словосочетания.

Слово – основная значимая единица языка, которая служит для наименования объектов действительности: предметов, процессов, свойств.

Стандарт – образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других подобных объектов.

Стандартизация документов – это форма юридического закрепления проведенной унификации и уровня ее обязательности. Существуют следующие категории стандартов: государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ), республиканские (РСТ).

Стили произношения – взаимообусловленные однотипные черты произношения, складывающиеся в целостную произносительную манеру, характерную для определенных условий речевого пользования и социальной роли пользователей.

Тавтология – специальное или непреднамеренное повторение тождественных по смыслу и звучанию слов.

Текст-трафарет – это способ фиксации информации в виде текста с пробелами, которые заполняются переменной информацией, зависящей от конкретной ситуации.

Термины – слова или словосочетания, обозначающие специальные понятия в определенной области знания или профессиональной деятельности.

Типизация документов – способ создания документа по типовому тексту (см.).

Типовой текст – это текст-стереотип, текст-шаблон, используемый в качестве примера или основы для создания нового документа.

Точность речи – одно из коммуникативных качеств речи, определяющееся умением четко и ясно мыслить, знанием предмета речи и законов русского языка. Точность речи чаще всего связывается с точностью словоупотребления, правильным использованием многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов.

Транскрипция – точная передача звучания слова или другого речевого отрезка буквами и условными знаками.

Троп – это средство выразительности, основанное на переносе значения и, в результате, совмещении смыслов в одной и той же форме. Слово, словосочетание, предложение, обозначающие какой-либо предмет, явление, ситуацию, используются для обозначения другого предмета, явления, ситуации.

Ударение логическое – передвижение смыслового центра предложения.

Ударение словесное – это выделение одного из слогов слова фонетическими средствами.

Указание – это распорядительный документ, издаваемый министерствами, ведомствами, организациями, руководителями преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов.

Уместность речи – одно из коммуникативных качеств речи, выделяющее соотношение речи и цели общения, речи и ситуации общения, речи и адресата, а именно содержательная и внешняя согласованность речи с целью и условиями общения.

Унификация документов – это установление единообразия состава и форм документов, фиксирующих осуществление однотипных функций.

Фонетика – раздел языкознания, в котором изучается физическая сторона звукового состава языка (артикуляция и акустика звуков речи), а также интонационные средства языка.

Форма документа – сумма реквизитов (см.) и их содержательно-композиционная схема.

Фразеологизмы – общее название воспроизводимых в готовом виде словосочетаний и предложений, в которых целостность значения доминирует над раздельностью составляющих компонентов – слов.

Функциональные стили языка – речевые разновидности литературного языка, исторически сложившиеся в зависимости от видов человеческой деятельности и форм общественного сознания. Ориентированы на языковую норму, образцовость. По составу носителей имеют массовый характер, теряя массовость от предельно широкой (в разговорном стиле) до элитарно-групповой (в языке художественной литературы).

Художественный стиль – функциональный стиль речи, предполагающий использование таких языковых средств, выбор которых обусловлен идейно-образным содержанием и реализацией эстетической функции.

Частная риторика – теория красноречия в определенной сфере общения (церковной, судебной и др.) или при определенных условиях общения.

Чистота речи – одно из коммуникативных качеств речи, а именно характеристика речи на основе ее соотношения с требованиями нравственности и эстетики; отсутствие в речи лишних слов, слов-«сорняков», слов-«паразитов».

Штамп – стилистически окрашенное речевое средство, за счет высокой употребительности превратившееся в ходовую и надоевшую стандартную единицу, что вызывает ее отторжение адресатом.

Экзотизмы – иноязычные наименования вещей и понятий, свойственных природе, жизни и культуре тех стран и народов, у которых эти названия возникли.

Экспрессивность – свойство языковых и речевых единиц выражать эмоционально-оценочное состояние автора и его небезразличное отношение к означаемому; это субъективный компонент речевого общения.

Энклитика – безударное слово, примыкающее к ударному сзади, называется энклитикой: *надо же*.

Эпентеза – вставка звука (например, *радио – радиво*). Не характерно для литературного русского языка, наблюдается в диалектах.

Эпитет – это выразительное, художественное определение.

Этикет – это установленный порядок поведения, следование моральным, общественным нормам.

Этос – одно из трех оснований античной (греческой) риторики, наряду с логосом и пафосом, а именно ее нравственное начало.

Языковая модель – это логическая и синтаксическая конструкция, охватывающая максимальное количество управленческих функций. Языковая модель обычно состоит из двух частей – мотивации действия и собственно речевого действия.

Языковая норма – исторически сложившиеся правила речевого пользования, признанные обществом за образцовые.

Языковые формулы – это устойчивые (стандартизированные, шаблонные) языковые обороты, используемые в регулярно повторяющихся ситуациях делового общения. Соединение в определенной последовательности языковых формул, отражающих смысловые аспекты сообщения, позволяет моделировать текст документа, его структуру, упрощает процедуру создания официальной бумаги.

Ясность речи – одно из коммуникативных качеств речи, а именно характеристика речи на основе ее соотношения с возможностями восприятия. Ясной называют речь, которая без затруднений воспринимается адресатом.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Орфоэпические нормы русского языка (нормы ударения, нормы произношения гласных и согласных звуков, отдельных грамматических форм).
2. Синтаксические нормы русского языка.
3. Специфика стиля художественной литературы.
4. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
5. Смысл понятия «Культура речи». Основные качества культуры речи.
6. Нормы современного русского литературного языка. Дайте определение каждой из них.
7. Литературный язык – основа культуры речи.
8. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
9. Нормы орфографии русского языка.
10. Лексические нормы русского языка.
11. Пунктуация и её нормы.
12. Жанры научного стиля речи.
13. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
14. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, выразительность.
15. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
16. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
17. Особенности публицистического стиля речи.
18. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
19. Чистота литературного произношения.
20. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
21. Особенности устной и письменной речи.
22. Классификация стилей современного русского языка.
23. Научный стиль речи.
24. Термины и профессионализмы.
25. Язык в профессии врача.
26. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
27. Морфологические нормы современного русского литературного языка.
28. Официально-деловой стиль речи.

БИБЛИОГРАФИЯ

- Аванесов Р.И.** Русское литературное произношение. – М., 1984.
- Бабайцева В.В.** Односоставные предложения в современном русском языке. – М., 1968.
- Бенедиктова В.И.** О деловой этике и этикете. – М., 1994.
- Брызгунова Е.А.** Звуки и интонация русской речи. – М., 1977 и посл. изд.
- Буланин Л.Л.** Фонетика современного русского языка. – М., 1970.
- Буланин Л.Л.** Трудные вопросы морфологии. – М., 1976.
- Валгина Н.С.** Синтаксис современного русского языка. 2-е изд. – М., 1978.
- Валгина Н.С.** Активные процессы в современном русском языке. – М., 2001.
- Васильева А.Н.** Основы культуры речи. – М., 1990.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г.** Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов-на-Дону, 1999.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г.** Риторика и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2007.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г.** Деловая риторика: Учеб. пос. для вузов. – М., 2008.
- Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону, 2004.
- Веселов П.В.** Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. – М., 1993.
- Виноградов В.В.** Русский язык: Грамматическое учение о слове. – М., 1972.
- Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С.** и др. Культура устной и письменной речи делового человека. – М., 2001.
- Гвоздев А.Н.** Очерки по стилистике русского языка. – М., 1965.
- Гвоздев А.Н.** Современный русский литературный язык. В 2-х ч. – М., 1973..
- Гецов Г.Г.** Работа над книгой: Рациональные приемы. – М., 1984.
- Гойхман О.Я., Надеина Т.М.** Основы речевой коммуникации: Учеб. для вузов. – М., 1997.
- Голанов И.Г.** Морфология современного русского языка. – М., 1967.
- Головин Б.Н.** Основы культуры речи. – М., 1988.
- Горбачевич К.С.** Нормы современного русского литературного языка. – М., 1976.
- Граудина Л.К.** Вопросы нормализации русского языка. – М., 1986.
- Деборин Г.** Составление конспекта. – М., 1956.
- Демиденко Л.П.** Речевые ошибки. – Минск, 1986.
- Демидов К.С.** О культуре русской речи. – М., 2001.
- Ефимов А.И.** Стилистика русского языка. – М., 1969.
- Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г.** Словарь грамматических трудностей. – М., 1993.
- Жуков В.П.** Русская фразеология. – М., 1986.
- Зарецкая Е.Н.** Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 1998.
- Золотова Г.А.** Коммуникативные аспекты русского синтаксиса. – М., 1982.
- Иванова В.Ф.** Современный русский язык. Графика и орфография. – М., 1976.
- Иванова В.Ф.** Современная русская орфография. – М., 1991.
- Ицкович В.А.** Языковая норма. – М., 1968.
- Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф.** Словарь трудностей русского произношения. – М., 1997.
- Карнеги Д.** Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – СПб., 1992.

- Кирсанова М.В., Аксенов Ю.С.** Курс делопроизводства: Учебное пособие. – М. – Новосибирск, 2002.
- Ковтунова И.И.** Современный русский язык: Порядок слов и актуальное членение предложения. – М., 1976.
- Кожин А.Н., Крылова О.А., Одинцов В.В.** Функциональные типы русской речи. – М., 1982.
- Кожина М.Н.** Стилистика русского языка. – М., 1983.
- Колиденко Г.С., Сенкевич М.П.** Развитие речи с элементами стилистики. – Л., 1981.
- Колтунова М.В.** Деловое письмо. Что нужно знать составителю. – М., 1999.
- Костомаров В.Г.** Языковой вкус эпохи. – М., 1994.
- Кохтев Н.Н.** Риторика. – М., 1994.
- Краткая русская грамматика / Белоусов В.Н., Ковтунова И.И., Кручинина И.Н. и др. / Под ред. Н.Ю. Шведовой и В.В. Лопатина. – М., 1989.
- Крючков С.Е., Максимов Л.Ю.** Синтаксис сложного предложения. – М., 1969.
- Культура русской речи и эффективность общения / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1996.
- Культура русской речи: Учеб. для вузов / Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2000.
- Культура русской речи / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М., 2001.
- Культура устной и письменной речи делового человека. – М., 1997.
- Лексика делового человека. – М., 1991.
- Львов М.Р.** Основы теории речи. – М., 2000.
- Максимов В.И., Одеков Р.В.** Словарь-справочник по грамматике русского языка. – М., 1999.
- Моисеев А.И.** Русский язык. Фонетика. Морфология. Орфография. – М., 1980.
- Москвин В.П.** Стилистика русского языка. Теоретический курс. – Ростов н/Д., 2006.
- Мучник И.П.** Грамматические категории глагола и имени в современном русском литературном языке. – М., 1971.
- Новиков Л.А.** Антонимия в русском языке. – М., 1973.
- Ножин Е.А.** Мастерство публичного выступления. – М., 1989.
- Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р 6.30-97. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М., 1998.
- Панфилова А.П.** Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 1999.
- Плющенко Т.Г., Федотова Н.В., Чечет Р.Г.** Стилистика и культура речи. – Минск, 2001.
- Психология и этика делового общения: Учеб. для вузов / Под ред. В.Н. Лавриченко. – М., 1997.
- Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н.** Современный русский язык. – М., 1997.
- Рогожин М.Ю.** Документы делового общения. – М., 1999.
- Розенталь Д.Э.** Практическая стилистика русского языка. – М., 1977.
- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.** Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М., 1996.

- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А.** Современный русский язык. – М., 1997.
- Русская грамматика / Под ред. Н.Ю. Шведовой и В.В. Лопатина. – М., 1969.
- Русская грамматика: В 2-х т. – М., 1980.
- Русский язык в современном мире. – М., 1974.
- Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М., 2005.
- Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2007.
- Русский язык конца XX столетия (1985 – 1995 гг.) / Отв. ред. Е.А. Земская. – М., 1996 (глава X).
- Русский язык сегодня / Под ред. Л.П. Крысина. – М., 2000.
- Семенова Н.В.** Речевые ошибки. – М., 1999.
- Скворцов Л.И.** Теоретические основы культуры речи. – М., 1990.
- Скобликова Е.С.** Русская графика. – Куйбышев, 1974.
- Скобликова Е.С.** Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. – М., 1979.
- Скобликова Е.С.** Синтаксис сложного предложения. – Самара, 1993.
- Современный русский язык. В 3-х ч. / Под ред. Н.М. Шанского. – М., 1981.
- Современный русский язык. В 3-х ч. / Под ред. П.П. Шубы. – Минск, 1998.
- Сопер П.** Основы искусства речи. – М., 1992.
- Степанова Е.Н.** Отечественная лексикография как средство культурного и духовно-нравственного развития: Учебное пособие. – Самара, 2008.
- Стилистика русского языка / Под ред. Н.М. Шанского. – Л., 1987.
- Федянина Н.А.** Ударение в современном русском языке. – М., 1982.
- Фомина М.И.** Современный русский язык: Лексикология. – М., 2001.
- Формановская Н.И.** Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
- Шанский Н.М.** Фразеология современного русского языка. – М., 1985.
- Шмелёв Д.Н.** Современный русский язык: Лексика. – М., 1977.
- Энциклопедия «Русский язык». – М., 1979.

ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

| | | |
|-------------------|------------------|-------------------|
| аббревиатура | балласт | грипп |
| абсорбент | банальный | гуманизм |
| адаптация | бандероль | дантист |
| адреналин | бахилы | дарвинизм |
| аккомпанемент | безвозмездный | дебютировать |
| аккумулятор | безмятежный | деградация |
| аккуратный | безработица | дезертир |
| аллергия | безукоризненный | дезинфекция |
| алюминиевый | биосфера | дезинформация |
| амбулатория | болезненный | декламация |
| ампула | болезнетворный | демагогия |
| ампутация | бронхит | демографический |
| анализ | брошюра | дентальный |
| анализатор | бюллетень | депрессия |
| анамнез | вакантный | дерматолог |
| анатом | вакуум | десна |
| анатомия | вакцина | дефект |
| анемия | валериана | дефицит |
| анестезиолог | валидол | диагноз |
| анестезия | вегетарианец | диагностика |
| аннотация | ветеран | диапазон |
| аннулировать | взимать | диета |
| аномалия | виварий | дилетант |
| антибактериальный | виртуоз | директива |
| антибиотик | витамин | дирижёр |
| антисептика | витрина | дискредитировать |
| антрепренер | вмешательство | дискриминация |
| аплодисменты | военачальник | диспансер |
| аппарат | волеизъявление | диссертация |
| аппендицит | восшествие | диссонанс |
| аппликация | впечатление | дистиллированный |
| аптека | выделительный | дозировка |
| артезианский | выздоровливание | доктор |
| артерия | выздоровливающий | дрессированный |
| асептика | галерея | душевнобольной |
| ассамблея | галлюцинация | евгеника |
| ассигнования | генеалогия | жестикауляция |
| ассимиляция | геноцид | животрепещущий |
| ассистент | гигиена | жизнедеятельность |
| ассортимент | глицерин | жокей |
| ассоциация | головокружение | жонглировать |
| аттракцион | горчичник | жюри |
| бактериальный | госпитализация | заболевание |
| бактерия | госпиталь | заведующий |

запломбировать
здоровье
здравница
здравоохранение
здравствовать
зизждиться
зонд
иглоукалывание
игнорировать
идеология
идиллия
иждивенец
избиратель
иллюзия
иллюстрация
имитация
иммунитет
имплантант
имплантация
импресарио
импровизация
индивидуализация
индивидуум
индифферентный
инициалы
инициатива
инкриминировать
инспирировать
инструмент
инсценировать
интеллект
интеллектуальный
интеллигент
интервью
инфекция
инцидент
инъекция
ипподром
искусный
искусственный
искусство
исследование
йод
кавказский
каламбур

календула
каллиграфия
калория
канонада
канцерогенный
капилляр
капитуляция
капсула
карантин
кардиология
кариес
кариатура
кассационный
кассета
катастрофа
катетер
квалификационный
квалифицированный
квинтэссенция
кибернетика
клапан
классификация
клиника
коллега
коллизия
коллоквиум
колония
колоннада
колорит
колоссальный
комиссия
комментарий
коммерческий
коммуникация
коммюнике
компетенция
компиляция
компоновать
компостировать
компромиссный
конгресс
консультация
контингент
конфронтация
конъюнктура

коронка
корректность
коррекция
корреспондент
коррупция
косметический
кристаллический
кристальный
кровеносный
кровообращение
лаборант
лаборатория
латиница
латынь
легитимный
лейкопластырь
лекарственный
лекарь
лечебница
лечебный
лицемерный
манипуляция
мануальный
массаж
медикаментозный
медикаменты
медико-биологический
мединститут
медицина
медпомощь
медпункт
медсестра
меморандум
мемориал
мензурка
местничество
методика
меценат
микроорганизм
микроскоп
министерство
мировоззрение
мозоль
мокрота
молекула

| | | |
|-------------------|--------------------|------------------|
| монитор | отклонение | хирургический |
| мониторинг | отравление | хирургия |
| мультипликация | памфлет | ходатайство |
| мускулатура | панегирик | хромосома |
| мутация | патология | хронический |
| мятежный | периферия | целебный |
| наваждение | плагиат | целитель |
| надкостница | плюрализм | цивилизация |
| назначение | престиж | цинк |
| налогоплательщик | претендент | цитадель |
| направление | претенциозный | челюстной |
| наследственность | префектура | челюстно-лицевой |
| научно- | прецедент | черепно-мозговой |
| исследовательский | привилегия | шалфей |
| неврология | приоритет | шествоие |
| недомогание | прокламация | щитовидный |
| неизлечимый | пропаганда | эволюция |
| нейтралитет | профанация | эвтаназия |
| непререкаемый | реминисценция | экзаменатор |
| новшество | ренессанс | эксперимент |
| номенклатура | референдум | эксперт |
| носоглотка | суррогат | экспертиза |
| нумерация | трансатлантический | экспрессия |
| обезболивание | трансъевропейский | экстравагантный |
| обезвоживание | тривиальный | экстракт |
| обеззараженный | ультразвук | экстракция |
| обелиск | ультрафиолетовый | электрификация |
| обитатель | универсальный | элемент |
| обморок | фарисейство | эликсир |
| обследование | фармаколог | эмбрион |
| объявление | фармацевт | эмульсия |
| объяснение | фармацевтика | эндокринный |
| обязанность | фельдшер | энтузиазм |
| одиозный | феноменальный | эпидемия |
| окулист | фермент | эпилепсия |
| операционная | физиология | эскалация |
| оппонент | фитонциды | эталон |
| организация | флюорография | эфемерный |
| органический | фонендоскоп | эффект |
| ординарный | формула | язвенный |
| ординатор | фундаментальный | |
| осязание | химико- | |
| отделение | фармацевтический | |

14. АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

А

августовский (но имя собственное – Августовский;
 Августовские леса и т. п.)
 автограф
 автозаводский
 агент
 агентство
 агония
 агрессия
 агрономия
 адекватный (дэ)
 академия (не дэ)
 акварель (не рэ)
 аккордеон (не дэ)
 акушер (не ё)
 Алексий (церк.)
 алкоголь (не алкоголь)
 алфавит
 альтернатива (тэ)
 ампер
 анатом
 аналог
 анестезия (нэ, тэ)
 аноним
 антенна (тэ)
 антифе́за (тэ)
 апартаменты и апартаменты
 апарте́йд
 апостро́ф (не апо́строф)
 арбу́з, арбу́за, мн. арбу́зы
 аргу́мент
 а́рест
 аристокра́тия
 асбе́ст
 асимме́трия
 астеро́ид (тэ)
 астроно́м
 атеи́зм (тэ)
 ателье́ (тэ)
 а́тлас (собрание географических карт)
 атле́т (не атле́т)
 афе́ра (не афе́ра)

Б

балова́нный (не ба́лованный)
 балова́ть (не ба́ловать)
 банкно́т и банкно́та

ба́ржа и баржа́
 ба́рхатка и бархо́тка
 бассе́йн (не сэ)
 бата́льон (лье́)
 бе́дный, мн. бе́дны и бедны́
 безвла́стный (сн)
 безжа́лостный (сн)
 бюрокра́тия
 безнаде́жный
 безу́держный
 без у́молку
 бензопрово́д
 беспрецеде́нтный (не беспреце́дентный)
 бесхребе́тный (не бе́)
 бизне́смен
 би́нт, бинта́
 бле́дный, мн. бле́дны и бледны́
 блеф (не бле́ф)
 бли́зкий, мн. бли́зки и близки́
 блин, блина́
 блоки́рованный
 блоки́ровать
 бо́дрый, мн. бо́дры и бодры́
 бомбарди́ровать
 боя́знь
 брата́ние
 брата́ться
 бра́ть, проиш. брал, брала́
 бредово́й и бредовы́й
 броне́я (закрепление чего-н. за кем-н.)
 броня́ (защитная облицовка из стали)
 брошю́ра (шу)
 бульо́н (лье́)
 бунга́ло
 бунт, бу́нта, бу́нты
 буржуа́зия
 быти́е (не бытиё)

В

ва́жный, мн. важны́ (существенны) и ва́жны (напыщенный)
 вале́жник (не ле́)
 валово́й (не ва́ловый)
 варить, варю́, варишь

ватерли́ния (тэ)
 ватерпо́ло
 ва́хтер (содержатель судового имущества)
 вахте́р (дежурный сторож)
 вая́ние (не ваяние)
 вая́тель
 введе́нный (не введе́нный)
 ве́домость, род. мн. ведомосте́й
 великовозра́стный (сн)
 ве́рба
 вербо́вщик
 вероиспове́дание
 верста́
 верте́ть, верчу́, ве́ртишь
 вертя́щий
 ветерина́рия
 взрывно́й
 ви́дение (способность видеть)
 виде́ние (призрак)
 визи́рь (не ви́зирь)
 вкла́инить и вкла́ини́ть
 вку́сный, мн. вку́сны и вкусны́
 вла́стный (сн)
 внесе́нный (не внесе́нный)
 волшебство́
 во́льный, мн. во́льны и вольны́
 во-пе́рвых
 вор, во́ра, мн. во́ры
 воро́та
 воспроизведе́нный (не воспроизведе́нный)
 вре́дный, мн. вре́дны и вредны́
 временщи́к
 вспле́ск (не ле́)
 вто́ргнуться
 втру́дешева
 втру́дорога
 высо́кий, мн. высо́ки и высоки́

Г

газиро́ванный
 газиро́вать и газу́ровать
 газопрово́д

гантэль (тэ)
гастронóмия
гегемóния
гекта́р
гемофи́лия
генéтика (нэ)
герб, герба́, *мн.* гербы́
гёрбовый
гладильный (*не* глади́льный)
глю́ссер
глубо́кий, *мн.* глубо́ки и
глубо́ки
го́дный, *мн.* го́дны и годны́
голо́дный, *мн.* голо́дны и
голо́дны
го́рдиев узел
го́рестный (сн)
горнозаво́дский и
горнозаводско́й
горчичник (шн)
госпита́льный
гофриро́ванный
гофрирова́ть (*не*
гофривать)
гравиро́ванный
гренаде́р (*не* гренадёр)
грéшный, *мн.* грéшны и
грéшны
гриб, гриба́
гро́зный, *мн.* гро́зны и гро-
зны
гротéск (тэ)
грузи́ть, грузжу́, грузи́шь
грузный, *мн.* грузны и груз-
ны
гру́стный, *мн.* гру́стны и
грустны (сн)
гусеница
гусь, гу́ся

Д

давни́шний
дать, *прош.* да́ло и далó
двоюрóдный
дéльта (дэ)
дема́рш (дэ)
демокра́тия
денационализа́ция
департа́мент
дермату́н (*не* дермантин)
дэспот
деспотия́
детектíв (дэ, тэ)

де-фа́кто (дэ)
дефу́с (*не* де́фис)
дециме́тр
де-ю́ре (дэ, рэ)
диа́гноз
диало́г (*не* диáлог)
дио́птрия (*не* диоптрия)
дипломиро́ванный
диспансе́р (сэ)
диспле́й
дистиллиро́ванный
длúнный, *мн.* длúнны (стихи
длúнны) и длинны́ (рукава
длинны)
добросо́вестный (сн)
до́брый, *мн.* до́бры и добры́
добы́ча
доведённый (*не*
довéденный)
довезённый (*не* дове́зенный)
догово́р, *мн.* догово́ры
договорё́нность (*не* дого-
воре́нность)
дозвони́ться, дозвоню́сь,
дозвони́шься
докуме́нт
до́ллар
донéльзя
допече́нный (*не*
допéченный)
доска́, *вин.* до́ску, *мн.* до́ски,
досóк, доска́м
драматурги́я
дрéвко
дремо́та
дружи́ть, дружю́, дру́жишь
дружный, *мн.* дружны и
дружны́
дурно́й, *мн.* ду́рны и дурны́
духовни́к
дымопрово́д

Е

египтя́нин
еди́нство (*не* единствó)
ерети́к

Ж

жа́лостный (сн)
железа́, *мн.* желе́зы, желе́з,
желе́зам
желе́зка (кусок железа)
желе́зка (маленькая железа)
жёлчь

жёлчный
жесто́ко
жестяно́й
житиé

З

забелённый (*не* забéленный)
заброниро́вать
забронировать (покрыть
броней)
заведённый (*не* заве́денный)
завезённый (*не* заве́зенный)
зави́дно (*не* за́видно)
завсегда́й
заго́вор
загово́рщик
заголо́вок
задо́лго
заём (*не* займ)
завзвони́ть, завзвоню́,
завзвони́шь
заи́ндеветь
заискри́ться и заи́скриться
зака́зник
закли́нить и заклини́ть
заку́порить (*не* закупо́рить)
залосни́ться
замаскиро́ванный
замедленны́й
заморе́нный
занесе́нный (*не* занéсенный)
занято́й (человек)
за́нятый (дом)
занять
заостре́нный
запасно́й и запáсный (выход,
полк, путь)
заперши́сь (*не* за́першишь)
заплéсневелый и
заплесневéлый
заржа́веть и заржавéть
заселённый (*не* засéленный)
заслу́женный
засо́ленный (об овощах)
засоле́нный (о почве)
засоре́нный (*не* засóренный)
за́суха
зато́ченный (карандаш)
заточе́нный (узник)
звони́ть, звоню́, звони́шь,
звонят
здрáвница
зимовщи́к

злѳстный (сн)
знáмение (небесное)
знáчимость
золá, *вин.* золу́
зонг, зонгá
зубчáтый

И

идентичный (дэ)
иероглиф
избá, *вин.* избу́ и úзбу
избалѳванный
избалѳвáть
избранный
изваяние (*не* извáяние)
извѳстный (сн)
изгнáнный
издавнá
изнеможѳнный
изобретѳние
изобретѳнный
изредкá
иллюстриѳрованный
импорт
импульс
и́наче и и́наче
и́ндекс (дэ)
индустрия (*не* индúстрия)
иноплѳменный (*не* ино-
плѳменный)
инструмент
интервидѳние (тэ)
интервью́ (тэ)
интернат (тэ)
интерьер (тэ)
искра
искри́стый и и́скристый
искри́ться и и́скричься
исповѳдание
исподволь
иссушенный
истекший (*не* истѳкший)
истерия
исчерпать

К

кабарѳ (рэ)
кáмбала
камфáра и кáмфара
камфáрный и кáмфарный
карѳ (рэ)
каталог (*не* катáлог)
катастрофа
каучук

кафѳ (фэ)
кафетѳрий (тэ)
квартáл (четверть года,
часть города)
квáщение
кетá и кѳта
кетѳвый и кѳтѳвый
кий, кия́ и кия
километр
кинематографѳия
кирза́ и кирза
кирзѳвый и кирзѳвый
китѳвый (ус)
кичи́ться
кладбище
кладовáя (*не* кладѳвая)
клать, *прош.* клал, клала
кле́ить, клею́, клеи́шь
клык, клыкá
кожух
коклю́ш (*не* кѳклюш)
коллѳдж (*англ.*) и колледж
коллѳж (*фр.*)
колосс
комбайнер
комбинезѳн (*не* нэ)
кѳмпас (*проф.* компáс)
кѳмплекс
компью́тер (тэ)
конѳчно (шн)
контрáстный (сн)
корѳткий, *мн.* корѳтки и ко-
рѳтки
кортеж (тэ)
костный (сн) (от кость)
кость; в кости
костюмированный
коттедж (тэ)
крапивá
красивѳе (*не* красивѳе)
кремѳнь (*не* кремѳнь)
крепостной (сн)
крепѳсть, *род. мн.* крепостѳей
кружáщий
кружить, кружу́, кружи́шь
крупный, *мн.* крупны́ и
крупны́
крутой, *мн.* круты́ и круты́
кулинария́ и кулинария
купѳ (пэ)
кухонный
кюре́ (рэ)

Л

ла́зер (зэ)
лассо́
легкоатлѳт (*не* легкоатлѳт)
лексикѳграф
лени́ться
лѳстный (сн)
летаргия́
линь; линя́
ломотá
ломѳть
лубѳчный
лягушáчий и лягушѳчий

М

магазин (*не* мага́зин)
мальчиковый
манѳвры
манить, маню́, мани́шь
манящий
маркетинг
маркировáть
мартѳн (тэ)
мастерски́ (*не* ма́стерски)
мастерство
медальѳн (льѳ)
медикамент (*не* медика́мент)
мельком
менѳджмент
мѳстность, *род. мн.*
мѳстностей
мѳстный (сн)
металлургия́ (реже метал-
лургия́)
метеоролог
мизѳрный
ми́лый, *мн.* ми́лы и милы́
мѳдель (дэ)
мокрѳта (слизистые выделе-
ния)
мокрѳтá (сырѳсть)
молодежь (*не* молодежь)
монолог
монумент
моркѳвь
мотѳль (тэ)
мѳтный, *мн.* мѳтны́ и мутны́
муштра
мыкаться
мытарство
мытарь

Н

навѳрное

наве́рх (*не наве́рх*)
наговóр
наго́ло (остричь)
наго́ло (держатъ шашки)
надо́лго (*не надо́лго*)
надоуми́ть
на́искось
наковáльня
нало́говый
нало́женный: нало́женный
плате́ж
наме́рение (*не наме́рение*)
наотма́шь (*не наотма́шь*)
наро́чно (шн)
недо́ймка (*не недо́ймка*)
неи́звестный (сн)
некро́лог (*не некро́лог*)
немота́
не́нависть (*не не́нависть*)
нена́стный (сн)
неподале́ку
непревзойде́нный
несесе́р (нэ; сэ; сэ)
несча́стный (сн)
нефтепро́вод
нефтя́ник
новорожде́нный (*не ново-
ро́жденный*)
но́вость, *род. мн.* новосте́й
но́вый, *мн.* но́вы и но́вы
нора́, *вин.* норú
норми́ровать
ночь: в но́чи

О

обезу́меть (*не обезу́меть*)
обеспе́чение (*не обеспе-
че́ние*)
обесце́нить
обетова́нный
областно́й (сн)
обле́гчить (*не обле́гчить*)
обме́ненный (*не об-
ме́ненный*)
ободрíть (*не ободрíть*)
обостри́ть (*не обостри́ть*)
обронённый
обходно́й (лист, мост, путь)
и обхо́дный (маневр)
обыде́нный
огу́лом
одеко́лон (*не дэ*)
одо́лжить, одолжу́, одолжи́шь

озлобле́нный (*не озлобле́н-
ный*)
окно́, *род. мн.* око́н
окре́стность (сн)
олига́рхия
омоложе́нный (*не омо-
ложе́нный*)
опе́ка (*не опе́ка*)
опери́ться
опломби́ровать (*не оплом-
би́ровать*)
ополо́снутый
опто́вый (*не опто́вый*)
ортопедия
осве́домить
осведомле́нный
осе́длый (*не осе́длый*)
осмысле́ние
острога́ (рыболовное ору-
дие)
отбы́в (*не отбы́в*)
отзы́в (документа)
отзы́в
отку́порить (*не отку́порить*)
оце́ненный (*не оце́ненный*)
отча́сти
очёчник (шн)
очистно́й (сн)

П

пабли́сити
па́мятуя (*не памяту́я*)
пантеон (тэ)
пара́лич (*не пара́лич*)
парте́р (тэ)
паскви́ль
пенсне́ (нэ)
пепели́ще
перевезе́нный (*не пере-
везе́нный*)
переводна́я картинка
переводно́й балл; роман
переводные экзамены
переводный бланк
переносно́й радиоприёмник
переносно́й: переносное
значение
переходно́й мост, тоннель;
балл
перехо́дный возраст; глагол
пе́ристые (облака)
петля́ и петля́
пи́ццерия́

планёр
плёсневеть
плод, пло́да
пломби́рованный (*не плом-
би́рованный*)
пломби́ровать (*не плом-
би́ровать*)
побасе́нка (*не побасе́нка*)
побеле́нный (*не по-
беле́нный*)
поваре́нная (соль)
поверхностно́й (сн)
повтори́ть, повторю́, повто-
ри́шь
погруже́нный (на платфор-
му)
погруже́нный (в воду, в
мысли)
подари́ть, подарю́, по-
дари́шь
подбодрíть (*не подбодрíть*)
подзаголо́вок (*не под-
заголо́вок*)
подметённый (*не под-
ме́тенный*)
подо́гнутый (*не подо́гну́тый*)
 подро́стковый
посвече́чник (шн)
поедо́м (есть кого-л.)
пойма́ка (*не пойма́ка*)
по́ристый
портфе́ль
пору́чни
посолённый
поста́мент
по́стный (сн)
поутру́
похороны́: на похоро́нах
по́чень, *род. мн.* по́ченьей
почта́льон (лье́)
прав, *мн.* пра́вы
пра́чная (шн)
предвосхи́тить (*не предвос-
хити́ть*)
предме́т
преле́стный (сн)
преми́рование
преми́рованный
преми́ровать (*не пре-
ми́ровать*)
претенде́нт
прибли́женный (к чему-н.)

приближённый (близкий)
 прибыль, *род. мн.* прибылей
 приведённый (*не* при-
 веденный)
 привезённый (*не* привезенный)
 приговор (*не* приговор)
 приданое (*не* приданое)
 призыв (*не* призыв)
 призывной (возраст, пункт)
 призывный (зовущий)
 принесённый (*не* при-
 несенный)
 приноровить
 приноровленный
 принудить
 принцип
 приободрить (*не* приободрить)
 приобретение (*не* приоб-
 ретение)
 приобретённый (*не* приоб-
 ретенный)
 прирост
 приручённый (*не* при-
 рученный)
 пристрастный (сн)
 проведённый (*не* про-
 веденный)
 проект (эк)
 произведённый (*не* произ-
 веденный)
 проклятый (подвергшийся
 проклятию)
 проклятый (ненавистный)
 просека
 простыня, *род. мн.* простынь
 и простыней
 процент
 проясниться (очиститься от
 туч)
 псевдоним
 психолог
 пустячный (шн)
 путепровод (*не* путепровод)
 пьяный, *мн.* пьяны и пьяны

Р

радостный (сн)
 разведённый (*не* раз-
 веденный)
 развитой (ребенок), развитая
 промышленность
 развитый (в умственном от-
 ношении)
 развитый (раскрученный):
 развитые волосы)

разминуться
 разогнутый (*не* разогнутый)
 разомкнутый (*не* разомк-
 нутый)
 ракурс
 ракушка
 раскупорить
 рассердиться
 расщеплённый (*не* рас-
 щепленный)
 револьвер (*не* револьвер)
 редкостный (сн)
 река, *вин.* реку и реку
 рекрут
 ремень (*не* ремень)
 реноме (рэ; мэ)
 ретироваться
 рефери
 ржаветь и ржаве́ть
 ровен, не ровен час (или: не
 ровён час)
 роман
 рудник (*не* рудник)
 руководить, руковожу́, ру-
 ководишь
 русло (*не* русло́)
 ракетир
 рысистый

С

сажён, *род. мн.* сажени, ей;
 но: косая сажень в плечах
 салютовать, салютую́, салю-
 туешь (*не* салютовать)
 санитария
 сантиметр
 свезённый (*не* свезенный)
 свёкла (*не* свекла)
 свитер (тэ)
 сечь, *прош.* сек, секла́, секло́
 силён
 силос (*не* силос)
 сирота, *мн.* сироты
 скворечник (шн)
 склонен (к чему-н.)
 склонён (перед кем-н.)
 скоростной (сн)
 скреплённый (*не*
 скрепленный)
 скучно (шн)
 сладостный (сн)
 сложенный (из деталей)
 сложённый (обладающий

тем или иным телосложени-
 ем)
 случай
 сметливый
 снадобье
 соболе́знование
 совершённый (достигший
 совершенства)
 совершённый (сделанный)
 сове́стно (сн)
 совме́стный (сн)
 современ́ный
 согбе́нный (*не* согбенный)
 согну́тый (*не* согнутый)
 созво́ниться, созво́нимся
 созы́в (*не* созыв)
 соли́ть, солю́, солишь
 сосредото́чение (*не* сосредо-
 точение)
 средство, *мн.* средства
 стабильный
 станко́вый (*не* ста́нковый)
 (во всех значениях)
 стату́с
 стату́т
 стату́я
 стеногра́фия
 столя́р (*не* столяр)
 страстная неделя
 страстной (предпасхальный)
 стра́стный (сн)
 стра́шный, *мн.* стра́шны и
 стра́шны
 ступе́нь, *род. мн.* ступе́ней
 (у лестницы) и ступе́ней
 (степень развития, этап)
 судно
 сцепи́ть, сцепи́шь
 сце́пленный (*не* сцепле́н-
 ный)
 счастли́вый, сча́слив

Т

тамо́женник
 тамо́жня (*не* таможня)
 та́нкер
 танцо́щица (*не* танцов-
 щица)
 тенде́нция (тэ; дэ)
 те́ндер (тэ, дэ)
 те́ннис (тэ)
 тент (тэ)
 те́плиться

теплопрово́д (*не* теплопро́вод)
те́рмин (*не* тэ)
термос (тэ)
терро́р
те́сный, *мн.* те́сны и тесны́
тефте́ли и те́фтели
тигро́вый (*не* тигро́вый)
тира́ния
то́лика (*не* то́лика)
то́лстый, *мн.* то́лсты и толсты́
топли́вный (*не* топли́вный)
тошнота́
тре́нер
трениро́вать
трудный, *мн.* трудны́ и трудны́
тягостный (сн)
тяжба

У

уведённый (*не* увёденный)
увезенный (*не* увёзенный)
углуби́ть (*не* углуби́ть)
уголь, *род.* у́гля и у́гля
угольни́й (*от* уголь)
угольни́й (*от* угол)
украи́нский
у́мерший (*не* у́мерший)
уместный (сн)
унесе́нный (*не* унесе́нный)
унт, унта́, *мн.* унты́, унто́в и унта, унты, *мн.* унты, унт
упро́щённый (*не* упро́щенный)
у́стный (сн)
усугуби́ть
ути́ль, ути́ля

Ф

факси́миле
фарва́тер (тэ)
фарфо́р
феерия́ (*не* феерия́)
фейерверк (*не* фейерверк)
фено́мен
фетиш
фила́нтропия
фили́стер (*не* фили́стер)
фо́льга
форми́ровать
фо́рум
фреза́

фунда́мент

Х

ха́нжество
хао́с (в мифологии: стихия)
хао́с (беспорядок)
характе́рный (человек)
характе́рный (танец, поступок)
хиру́ргия
хлопок, хлопко́вый (растение)
хлопо́к (удар)
ходата́йствовать
хозя́ева
хо́леный
холо́дный, *мн.* хо́лодны и холо́дны
хорь, *род. ед.* хоря́
хребет (*не* хребёт)
христиани́н
хроно́граф
хроно́метр

Ц

це́мент
це́нностный (сн)
це́нтнер
цита́дель (дэ)
ци́трус
ци́трусовый
цыган

Ч

чаба́н, чабана́
ча́рдаш
ча́стный (сн)
че́рпать
че́стный (сн)
че́сть, че́сти, о че́сти; *но:*
быть в че́сти
чи́стый, *мн.* чи́сты и чисты́

Ш

шампиньо́н (ньё)
шасси́
швея́
шевели́ть, шевелю́, шевели́шь
шелкови́ца (*не* шелкови́ца)
шимпанзе́ (зэ)
широ́кий, *мн.* широ́ки и широ́ки
шофе́р
шриф́т, *мн.* шрифты́
штаб, *мн.* штабы́

ште́мпель (тэ)

ште́псель (тэ)

Щ

щаве́ль
щеголи́ха
щегольски́й
щёлка
щёлка́ть
щёлочка́
щелочно́й
щепо́тка
щепо́ть
щупа́льце, *мн.* щупа́льца

Э

экза́льтиро́ванный
экскурс
экспе́рт
экспорт
эксте́рн (тэ)
эмали́ровать
эпи́граф
эпило́г

Ю

южнобе́режный
юро́дивый
юрта́

Я

языко́вой (относящийся к словесному выражению мыслей)
языко́вый (относящийся к органу в полости рта)
яични́ца (шн)
яре́м
яро́стный (сн)
я́сный, *мн.* я́сны и я́сны
я́ство (*не* явство)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Особенности речевого поведения медицинского работника как причина возникновения ятрогенных заболеваний у пациента.
2. Значение слова врача в общении с пациентом.
3. О некоторых психологических и коммуникативных умениях врача.
4. Контакт между врачом и пациентом как основа лечебной деятельности.
5. Психологические и психические особенности пациентов и их учёт в ситуации медицинского общения.
6. «Здравствуйте!» (ключ к общению с пациентом)
7. С пациентом и коллегой: на «ты» или «вы»?
8. Проблема общения врача с пациентом в эпоху НТР.
9. Профессиональный врачебный жаргон и его применение в общении с пациентом.
10. Язык невербального общения: мимика и жесты.
11. Язык невербального общения: территории и зоны.
12. Эвфемизмы как языковое средство достижения эстетичности речи.
13. Ясность и доступность изложения как важнейшие критерии культуры речи медицинского работника.
14. Юмор в речи врача.
15. Техника речи как основное качество устной речи медицинского работника.
16. Технические параметры речи: звучность и темп.
17. Технические параметры речи: высота голоса и мелодический рисунок речи.
18. Искусство отвечать на вопросы.
19. Телефонный этикет.
20. Структурная организация беседы с пациентом.
21. Средства и способы установления и поддержания контакта с собеседником.
22. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
23. Виды слушания.
24. Осторожно: латынь!

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА
Министерство образования и науки Российской Федерации

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Самарский медицинский институт «РеаВиЗ»

Кафедра гуманитарных дисциплин

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»
на тему:

«_____»

Выполнил:

Ф.И.О. _____
специальность _____
курс _____
группа _____

Проверил:

к.ф.н., ст. преподаватель Е.Н. Степанова

Самара 200()

Тираж 300 экз.
Бумага ксероксная. Печать оперативная.
Объем – 4 усл. п.л. Формат 60 x 84/16

Отпечатано в типографии ООО «Инсома-пресс»
г. Самара, ул. Сов. Армии, 217